

SEGIO 4.2.5

모바일 메뉴얼

<http://segio.com>

목 차

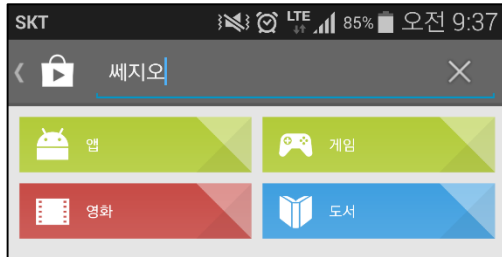
1. SEGIO 모바일 다운로드 및 설치	3
2. SEGIO 모바일 가입	4
3. 메인 화면 구성	8
4. SEGIO 모바일 기능	9
4.1 조직도	9
4.2 메일	13
4.3 전자결재	18
4.4 쪽지	22
4.5 일정	24
4.6 전화	29
4.7 예약	31
4.8 명함	33
4.9 게시판	35
5. SEGIO모바일 환경설정	38

1. SEGIO 모바일 다운로드 및 설치

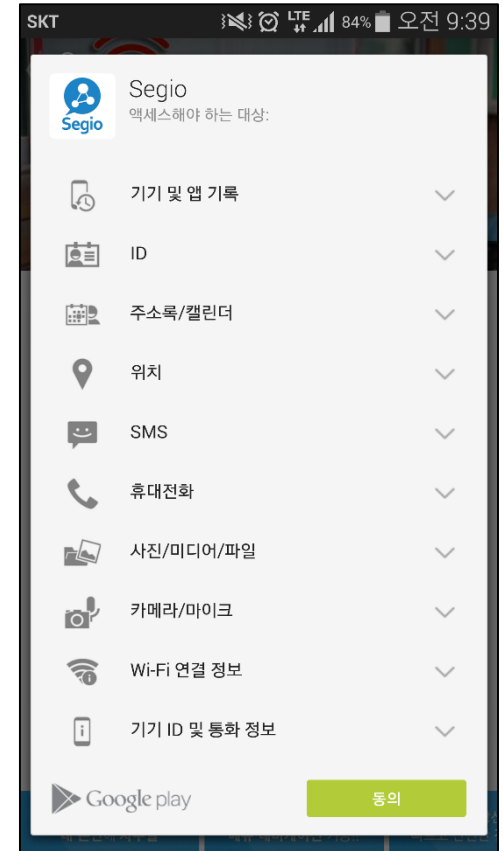
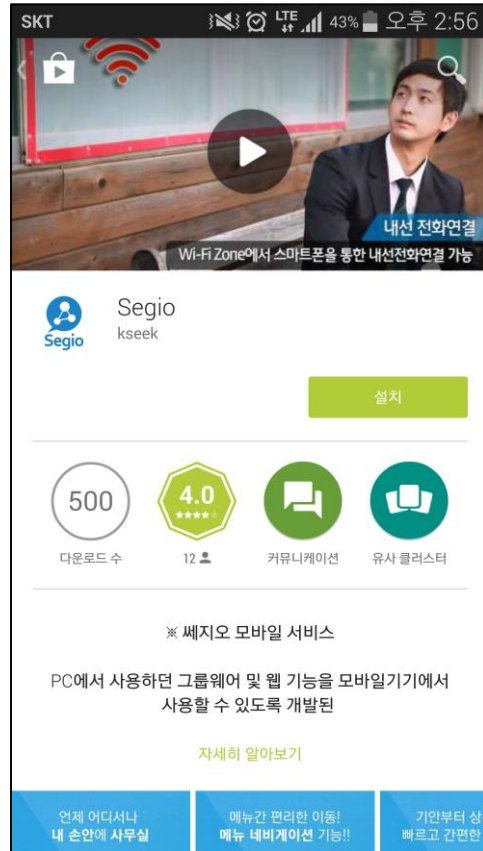
세지오 모바일은 Play store 에서 다운받아 사용하실 수 있습니다.

(* 세지오 모바일은 그룹웨어 4.2.5 이상 버전에서 사용할 수 있습니다.)

1 Playstore에 '세지오' 검색



2 세지오 모바일 설치



2. SEGIO 모바일 가입

세지오 모바일은 그룹웨어 회원 전용 서비스로 회원가입 후 관리자의 승인을 받아야 정상적인 사용이 가능합니다.

가. 약관 동의

세지오 모바일 실행 시 아래와 같은 약관동의 화면이 출력됩니다.

이용약관, 개인정보취급방침은 [자세히보기]를 통하여 약관내용을 확인할 수 있습니다.

- 약관 및 개인정보취급방침을 동의한 후 "다음" 버튼을 클릭합니다.

The image displays three sequential screenshots of the SEGIO Mobile Terms of Service and Privacy Policy agreement screen. The first screenshot shows the initial screen with '약관동의' (Terms Agreement) selected. The second screenshot shows the '약관동의' screen with a red box around the '동의' (Agree) button. The third screenshot shows the '약관동의' screen with the '동의' button highlighted in blue.

약관동의 사용자 인증

이용약관

제 1 조 (목적)
이 약관은 주식회사 케이시크 (이하 회사)가 제공하는 "SEGIO Mobile"의 이용과 관련하여 회사와 회원과의 권리, 의무 및 책임사항, 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (정의)
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

2.1."스마트폰"은 모바일 통신망에 연결된 개인화 장치를 의미합니다.

[자세히보기] 이용약관에 동의함 ☒

개인정보취급방침

(주)케이시크(segio.com 이하 "회사"라 함)는 이용자의 개인정보 보호를 매우 중요시하며, 이용자가 회사의 서비스(이하 "서비스")를 이용함과 동시에 온라인상에서 회사에 제공한 개인정보가 보호받을 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 이에 회사는 통신비밀보호법, 전기통신사업법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 정보통신서비스제공자가 준수하여야 할 관련 법규상의 개인정보보호 규정 및 정보통신부가 제정한 개인정보보호지침을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보 보호정책을 통하여 이용자들이 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며

[자세히보기] 개인정보취급방침에 동의함 ☒

다음

이용약관

제 1 조 (목적)
이 약관은 주식회사 케이시크 (이하 회사)가 제공하는 "SEGIO Mobile"의 이용과 관련하여 회사와 회원과의 권리, 의무 및 책임사항, 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제 2 조 (정의)
이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

2.1."스마트폰"은 모바일 통신망에 연결된 개인화 장치를 의미합니다.

[자세히보기] 이용약관에 동의함 ☒

개인정보취급방침

(주)케이시크(segio.com 이하 "회사"라 함)는 이용자의 개인정보 보호를 매우 중요시하며, 이용자가 회사의 서비스(이하 "서비스")를 이용함과 동시에 온라인상에서 회사에 제공한 개인정보가 보호받을 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 이에 회사는 통신비밀보호법, 전기통신사업법, 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 등 정보통신서비스제공자가 준수하여야 할 관련 법규상의 개인정보보호 규정 및 정보통신부가 제정한 개인정보보호지침을 준수하고 있습니다. 회사는 개인정보 보호정책을 통하여 이용자들이 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며

[자세히보기] 개인정보취급방침에 동의함 ☒

다음

동의 닫기

2. SEGIO 모바일 가입

나. 서비스 설정

그룹웨어 도메인 정보 및 아이디와 패스워드를 입력하여 로그인 합니다.

The image displays two sequential screenshots of the '서비스 설정' (Service Settings) screen in the SEGIO mobile application. The left screenshot shows the initial state with empty input fields for '도메인 또는 IP주소' (Domain or IP address), '서비스 포트' (Service port), '아이디' (ID), and '비밀번호' (Password). The '완료' (Done) button is highlighted with a red box. The right screenshot shows the same screen with example data entered: 'segio.com' for the domain, '443' for the service port, 'nari1158' for the ID, and '*****' for the password. The '완료' button is no longer highlighted. A blue arrow points from the left screenshot to the right screenshot, indicating the progression of the setup process.

1 접속정보

- 도메인 및 IP 주소를 입력합니다.

2 서비스 포트

- 그룹웨어 서비스 포트를 지정합니다.
- 기본 서비스 포트는 80 포트이며 보안서버 적용 시 443 포트를 입력 후 보안서비스 적용을 체크해 주세요

3 아이디 & 비밀번호

- 그룹웨어 서비스에 등록된 계정을 입력합니다 .

2. SEGIO 모바일 가입

※ 아이디/비밀번호 찾기

아이디 또는 비밀번호 분실 시 “아이디/비밀번호 찾기”버튼을 클릭하여 분실된 정보를 확인할 수 있습니다.

“아이디/비밀번호 찾기” 버튼을 클릭하여 아이디찾기 또는 비밀번호 찾기 입력란에 정보를 입력한 후 가입시 등록하였던 정보를 통하여 분실된 정보를 확인합니다.

The image displays three sequential mobile application screens for the SEGIO mobile app, illustrating the login and recovery process.

Screen 1: 서비스 설정 (Service Settings)

- Header: 서비스 설정
- Section: 접속 정보를 입력해주세요. (Please enter connection information.)
- Field 1: segio.com
- Field 2: 443 서비스 포트 (Service Port) with a checked box for 보안서비스 적용 (Apply Security Service).
- Section: 그룹웨어 조직도의 계정 정보를 입력해주세요. (Please enter account information for the groupware organization.)
- Field 3: nari1158
- Field 4: Password field with masked characters (*****).
- Buttons: 완료 (Complete) and 아이디/비밀번호 찾기 (Find ID/Password).

Screen 2: ID/PASSWORD 찾기 (Find ID/PASSWORD)

- Header: ID/PASSWORD 찾기
- Section: 아이디/비밀번호 찾기
- Text: 가입 시 등록한 이메일을 입력해 주세요. (Please enter the email address registered at the time of joining.)
- Section: 아이디 찾기 (Find ID)
- Fields: 성명 (Name), 이메일 (Email).
- Button: 확인 (Confirm).
- Section: 비밀번호 찾기 (Find Password)
- Fields: 성명 (Name), 아이디 (ID), 이메일 (Email).
- Button: 확인 (Confirm).

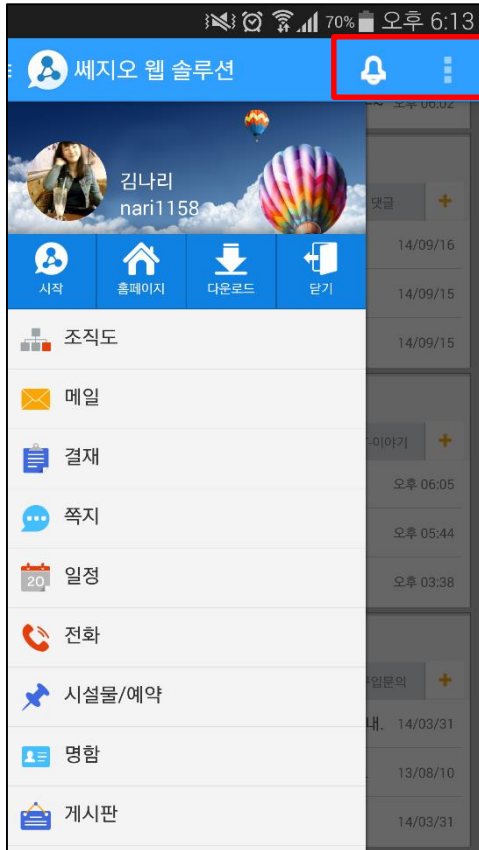
Screen 3: 아이디 찾기 (Find ID)

- Header: ID/PASSWORD 찾기
- Section: 아이디/비밀번호 찾기
- Text: 가입 시 등록한 질문의 답변을 입력해 주십시오. (Please enter the answer to the question registered at the time of joining.)
- Section: 아이디 찾기 (Find ID)
- Text: 질문 (Question) 가장 기억에 남는 장소는? (The place most memorable to you?)
- Field: 답변 (Answer)
- Buttons: 확인 (Confirm) and 취소 (Cancel).

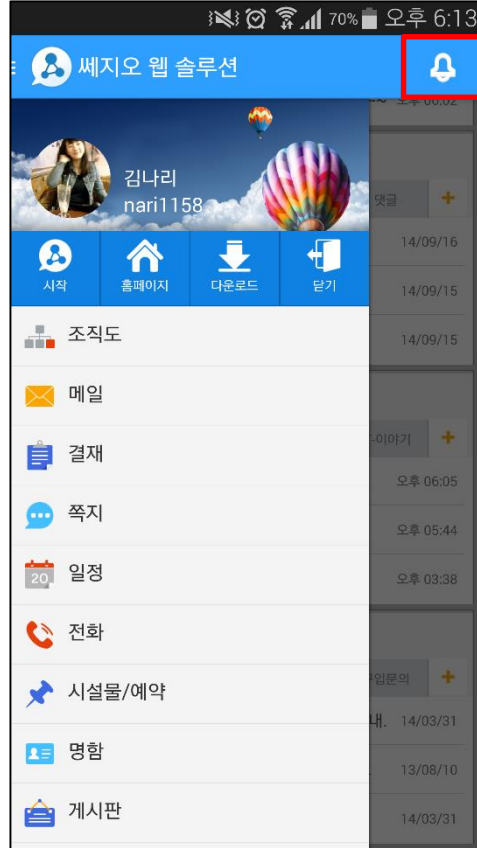
3. 메인 화면 구성

세지오 모바일은 초기 페이지는 각 서비스 항목의 요약 정보 화면으로 구성됩니다.

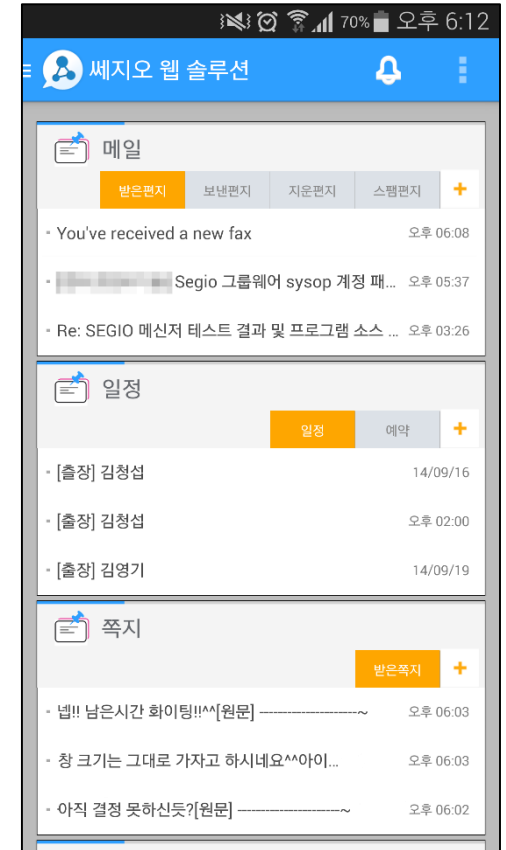
- 왼쪽 상단의 버튼을 클릭하면 메뉴 네비게이션이 출력됩니다.
- 핸드폰의 기종에 따라 오른쪽 상단의 환경설정 탭이 다를 수 있습니다.



[메뉴 네비게이션1]



[메뉴 네비게이션2]



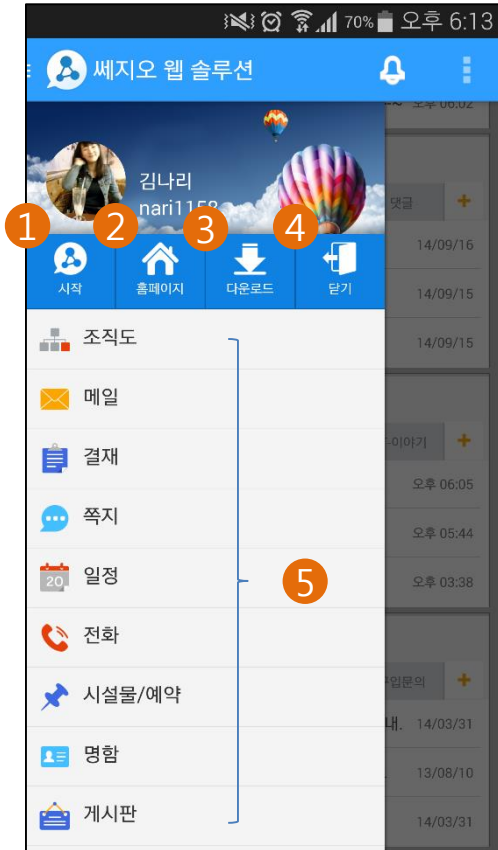
[브리프 화면]

3. 메인 화면 구성

3.1 메뉴 네비게이션 구성

메뉴 네비게이션은 세지오 모바일 기능과 여러 기능을 쉽게 찾아 사용할 수 있도록 한데 모아놓은 기능입니다.

세지오 모바일의 기능은 네비게이션을 통해 이용할 수 있습니다.



- ① 시작
세지오 모바일 메인 페이지로 이동합니다.
- ② 홈페이지
그룹웨어 모바일 홈페이지로 이동합니다.
- ③ 다운로드
다운로드 받은 내역을 확인할 수 있습니다.
- ④ 닫기
세지오 모바일을 종료합니다.
- ⑤ 기능
세지오 모바일 기능입니다.



4. SEGIO 모바일 기능

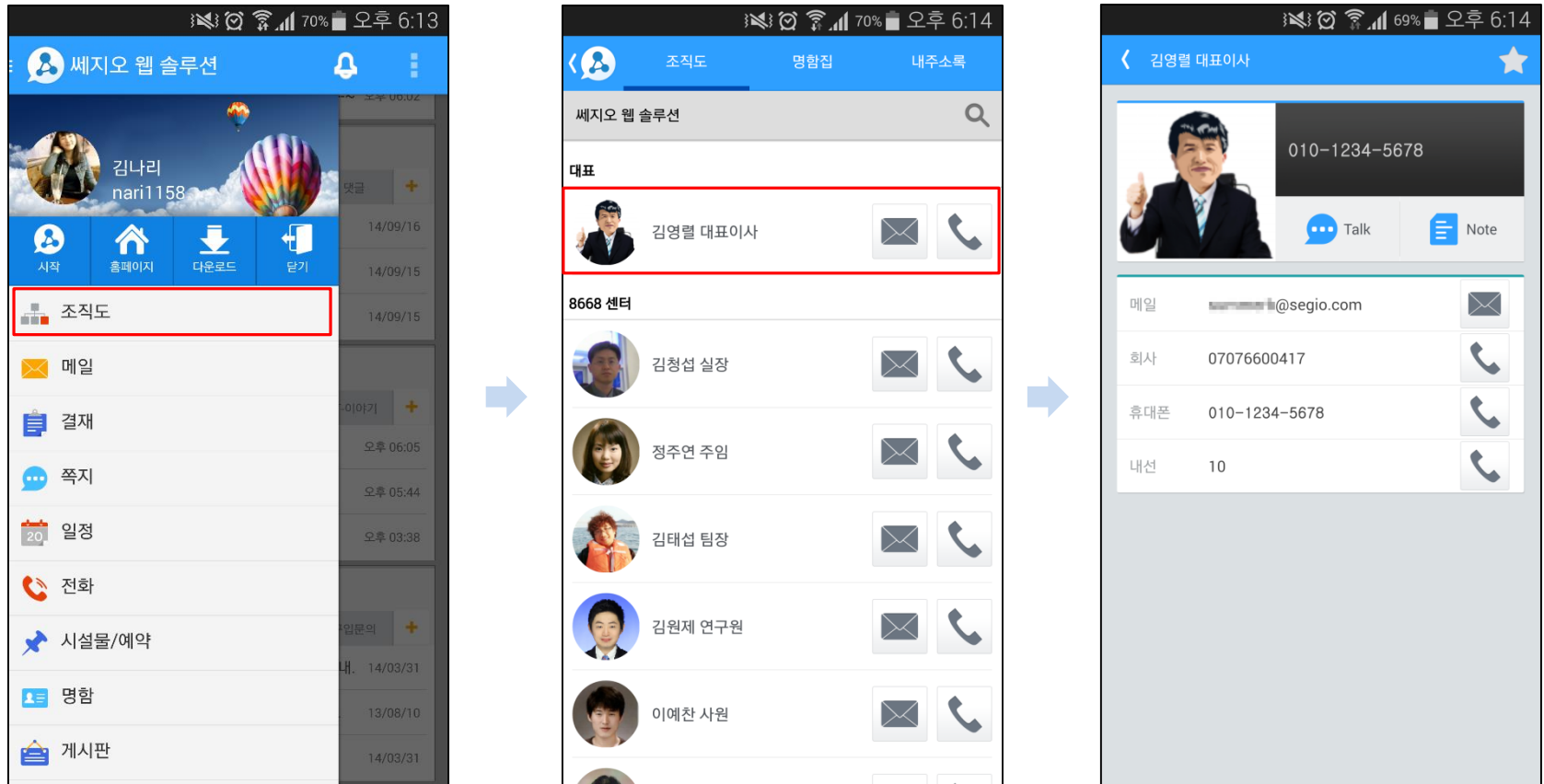
4.1 조직도

조직도는 그룹웨어 조직도의 기능으로, 전 직원의 정보를 확인할 수 있습니다.

가. 정보확인

메뉴 네비게이션에서 조직도를 클릭합니다. 조직도 클릭시, 그룹웨어 조직도를 확인할 수 있습니다.

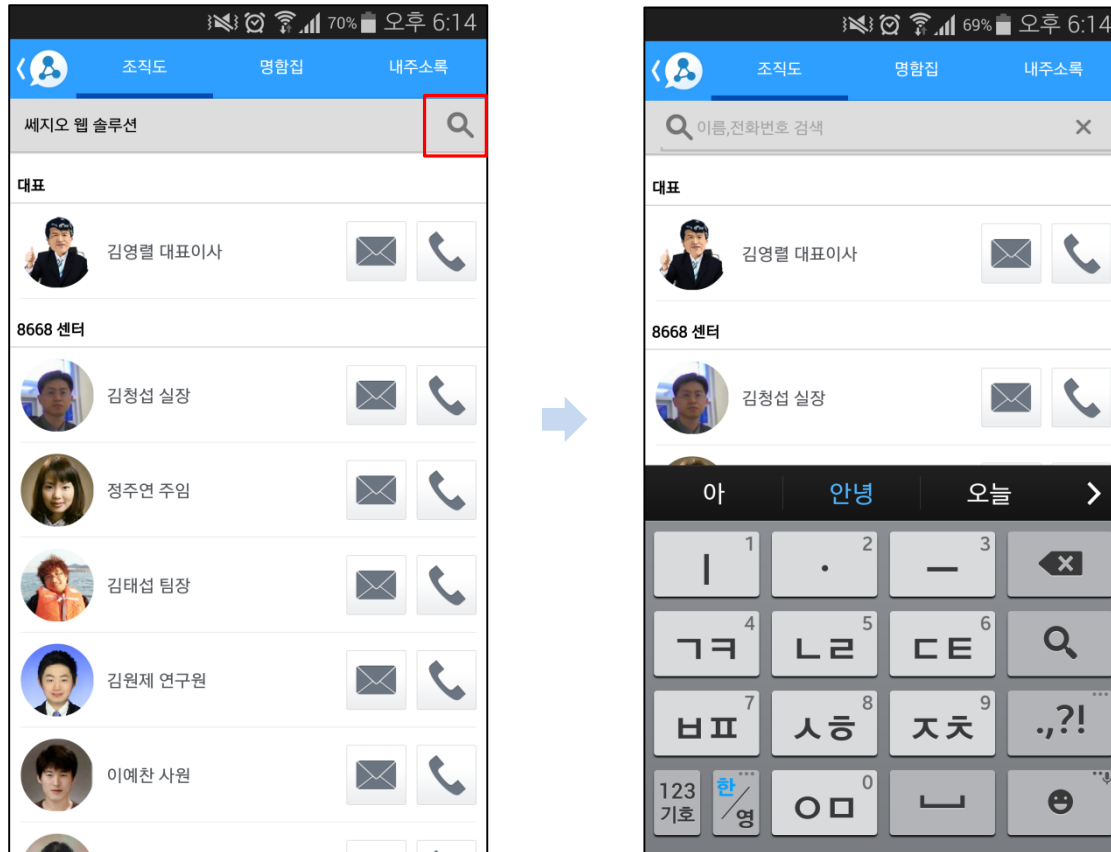
- 정보확인이 필요한 사용자를 클릭합니다.



4. SEGIO 모바일 기능

나. 사용자 검색

조직도 상단의 돋보기 아이콘을 클릭하여 사용자를 검색할 수 있습니다.

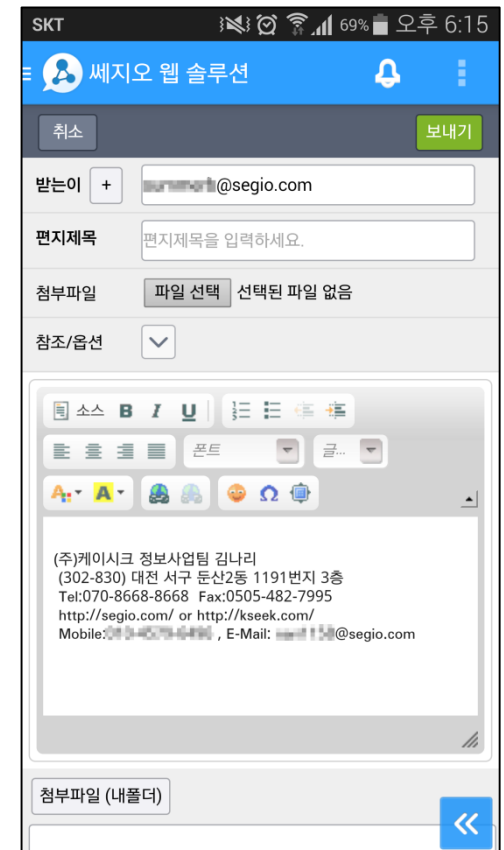
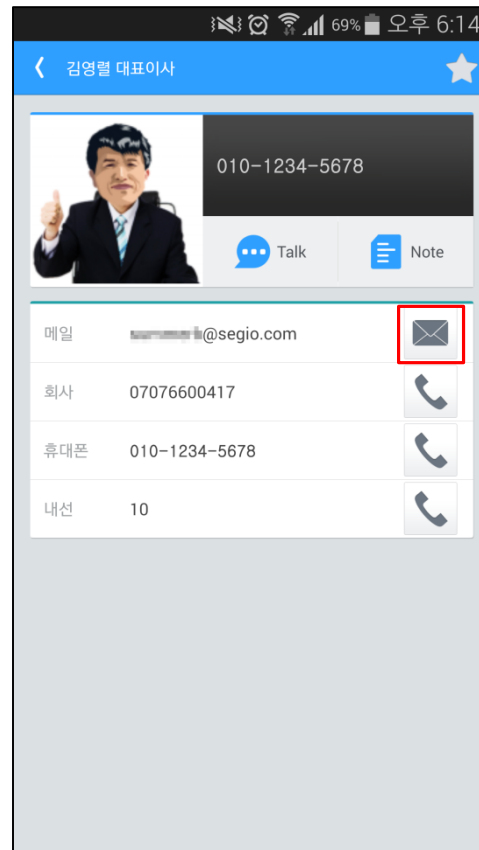
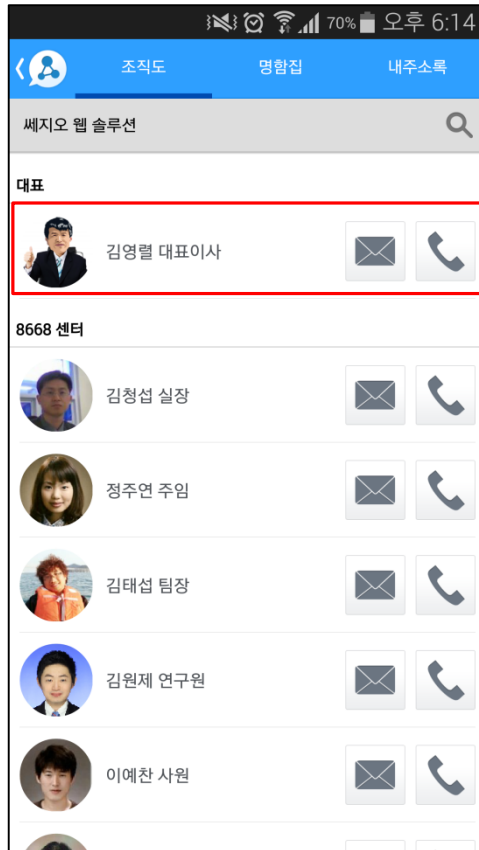


4. SEGIO 모바일 기능

나. 메일 보내기

등록된 사용자정보를 통해 '메일 발신'을 할 수 있습니다.

- 조직도 메인 페이지의 '메일'아이콘을 클릭하거나 사용자 상세페이지의 '메일'아이콘을 이용하여 보낼 수 있습니다.

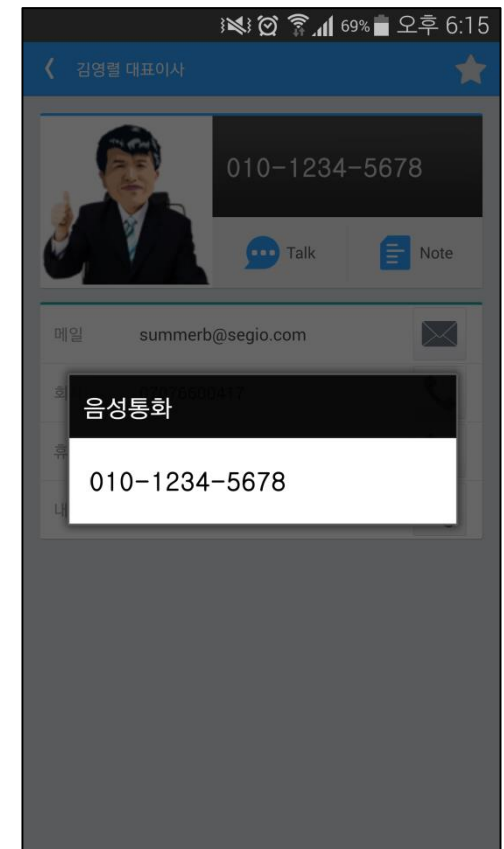
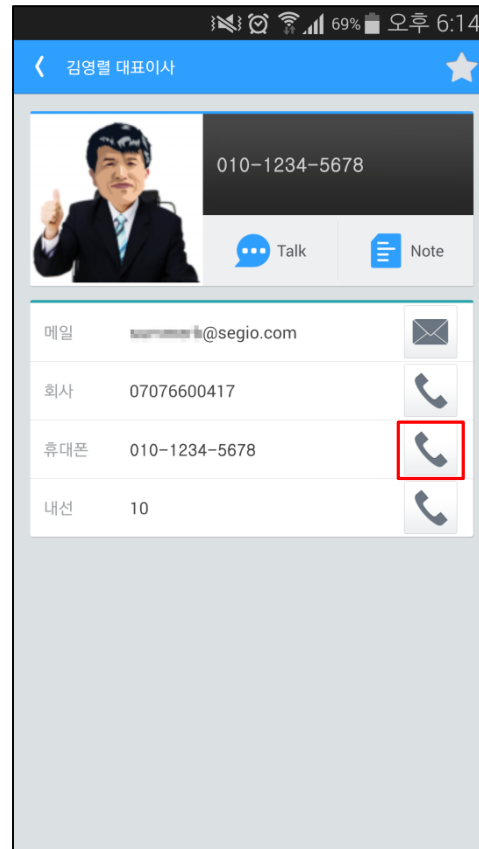
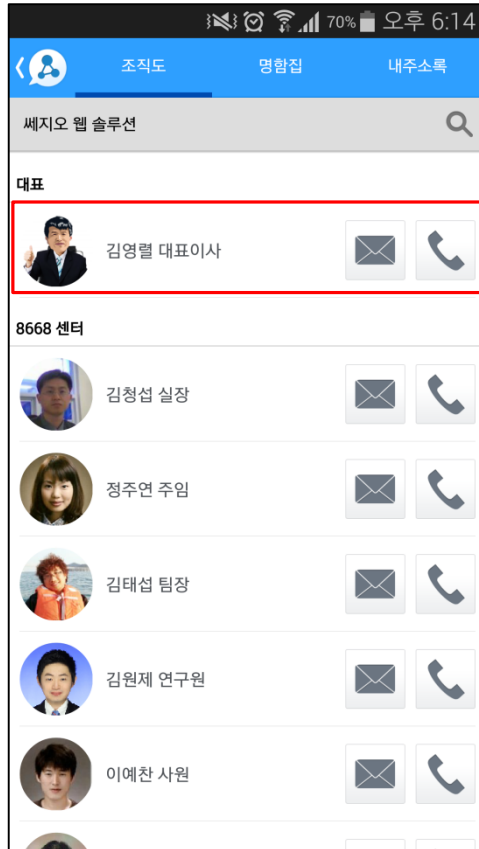


4. SEGIO 모바일 기능

다. 전화 걸기

등록된 사용자정보를 통해 '전화 발신'을 할 수 있습니다.

- 조직도 메인 페이지의 '전화'아이콘을 클릭하거나 사용자 상세페이지의 '전화'아이콘을 이용하여 보낼 수 있습니다.



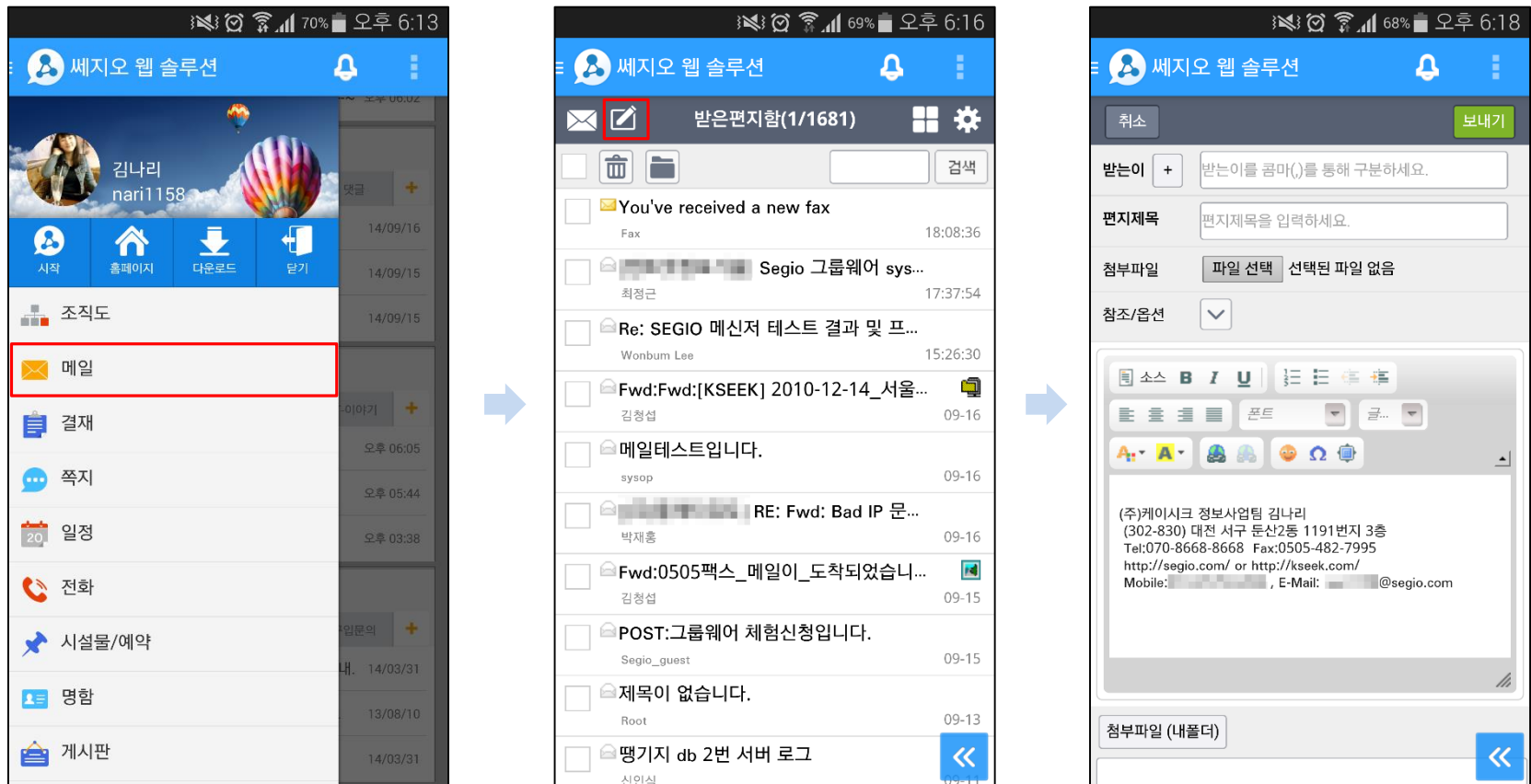
4. SEGIO 모바일 기능

4.2 메일

가. 메일 쓰기

메일쓰기는 웹 그룹웨어와 동일한 형태로 구성되어 있습니다.

- '편지쓰기'아이콘을 클릭한 후, 메일을 작성합니다.
- 작성 완료 후 '보내기'버튼을 클릭하여 메일을 발신합니다.

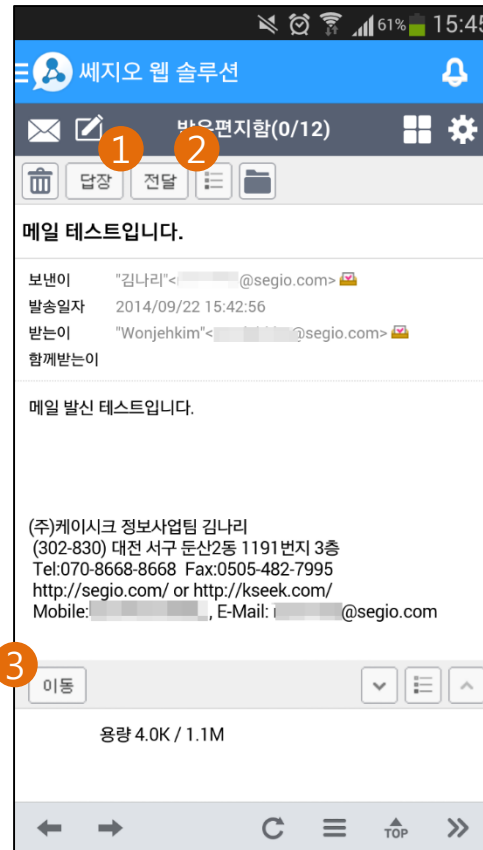
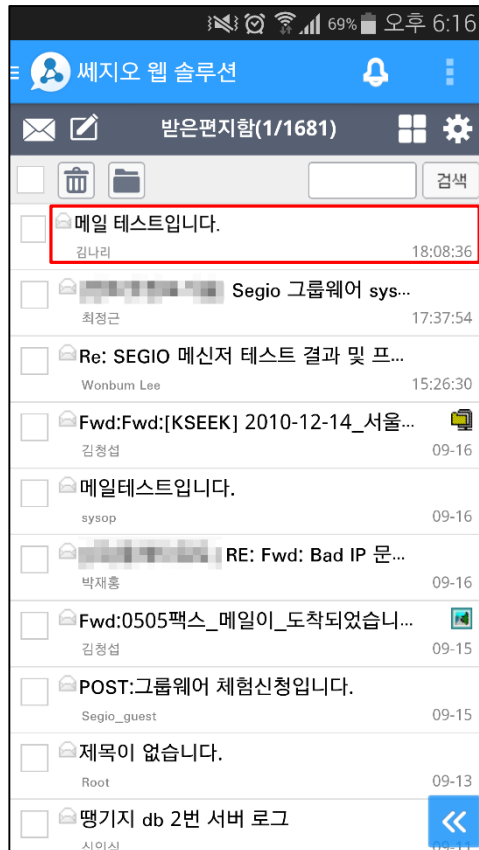


4. SEGIO 모바일 기능

나. 메일 확인

메일 확인은 웹 그룹웨어와 동일한 형태로 구성되어 있습니다.

- 메일 목록에서 확인할 메일을 클릭합니다.
- 메일 확인 페이지에서는 '전달', '답장', '삭제' 기능을 사용할 수 있습니다.



1 전달

받은 메일을 다른 사용자에게 전달합니다.

2 리스트 버튼

해당 편지함의 목록페이지로 이동합니다.

3 이동

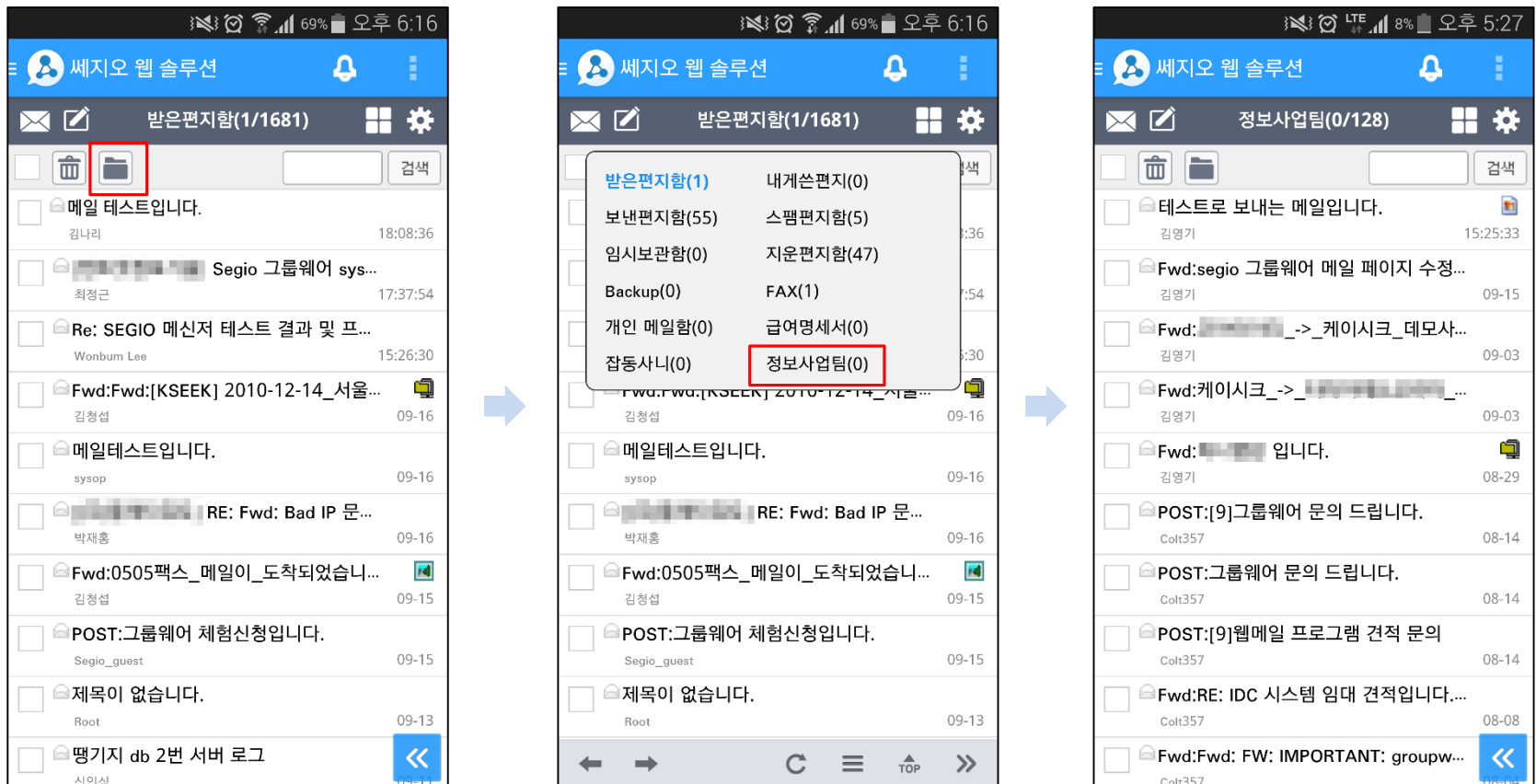
해당 메일을 다른 편지함으로 이동합니다.

4. SEGIO 모바일 기능

다. 편지함 이동

편지함 이동 아이콘을 통해 원하는 편지함으로 이동할 수 있습니다.

- '편지함 이동'아이콘을 클릭한 후, 원하는 편지함을 클릭합니다.
- 모든 편지함은 동일한 기능을 가지고 있습니다.



4. SEGIO 모바일 기능

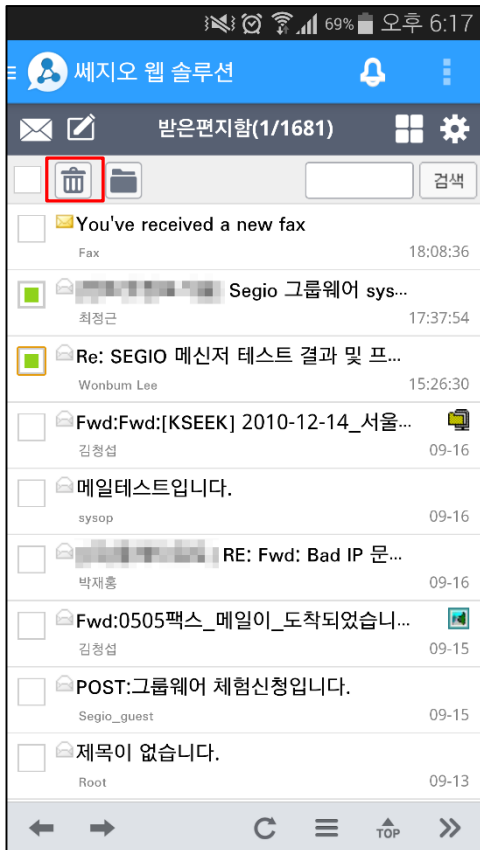
라. 메일 삭제 / 검색

1. 메일 삭제

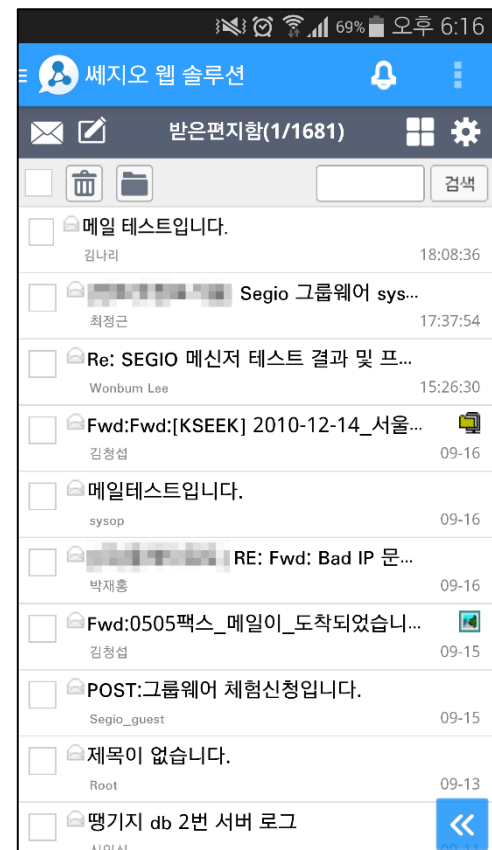
메일 삭제는 전체선택 또는 일부 선택을 통하여 삭제할 수 있습니다.
삭제할 메일을 선택한 후 '삭제'버튼을 클릭합니다.

2. 메일 검색

검색할 내용을 입력한 후 '검색'버튼을 클릭합니다.



[메일 삭제]

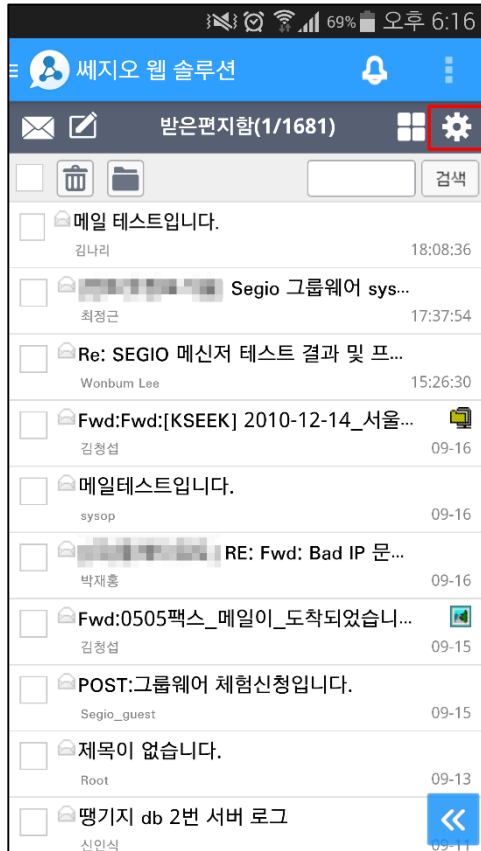


[메일 검색]

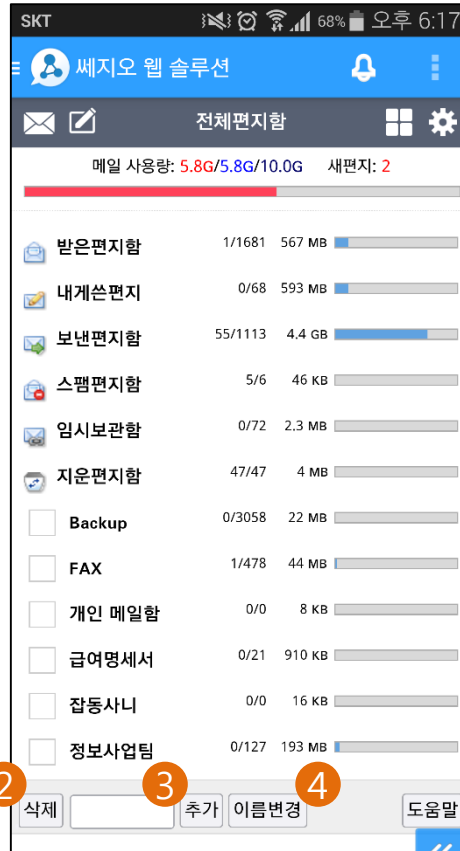
4. SEGIO 모바일 기능

마. 메일 환경설정

메일 환경설정은 각 편지함의 사용량 확인 및 새로운 편지함 추가/삭제가 가능합니다.



1



1 사용량 확인

전체 메일 사용량과 각 편지함 별 사용량 확인

2 삭제

사용자가 생성한 편지함을 삭제합니다.
(삭제할 편지함을 선택하여 삭제합니다.)

3 추가

편지함을 생성합니다.
(생성할 편지함의 이름을 입력한 후 추가합니다.)

4 이름변경

편지함 이름을 변경합니다.
(편지함을 선택한 후, 변경할 이름을 입력하여
'이름변경'을 클릭합니다.)

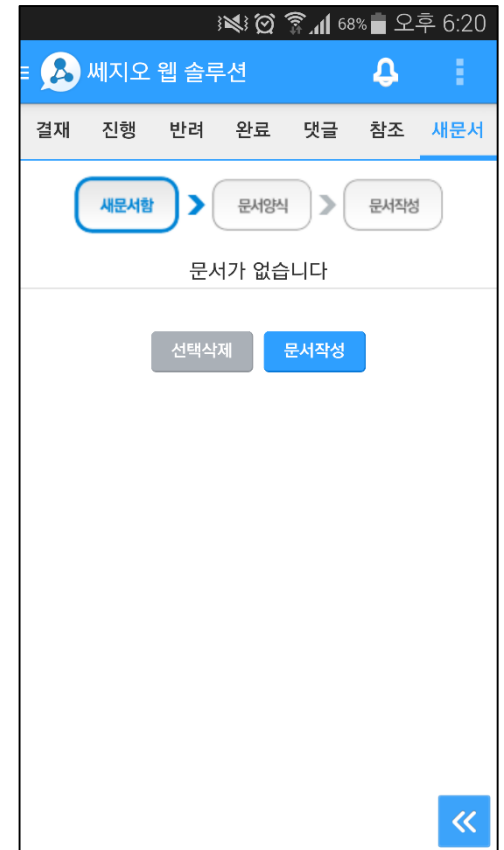
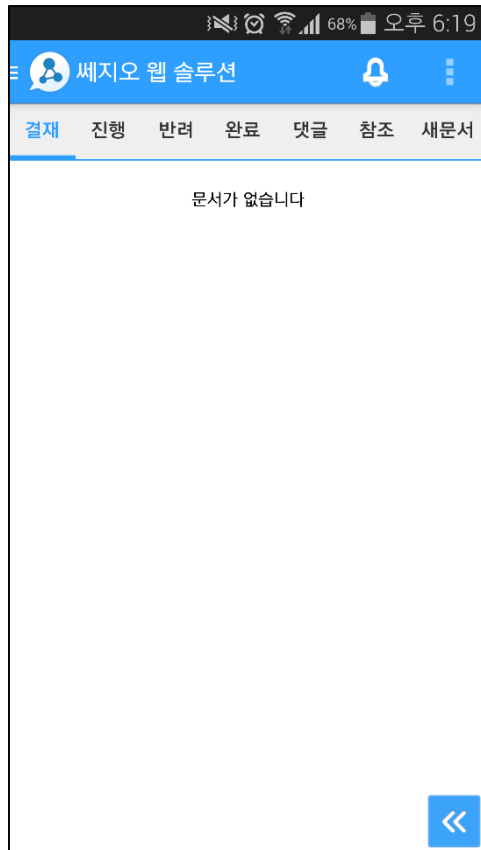
4. SEGIO 모바일 기능

4.3 전자결재

가. 화면구성

Segio Talk 전자결재는 PC 그룹웨어와 동일한 메뉴로 구성되어 있습니다.

각각의 결재문서함은 상단의 메뉴를 클릭하여 이동할 수 있으며, 결재 진행 내역, 댓글 내역 등을 확인 할 수 있습니다.

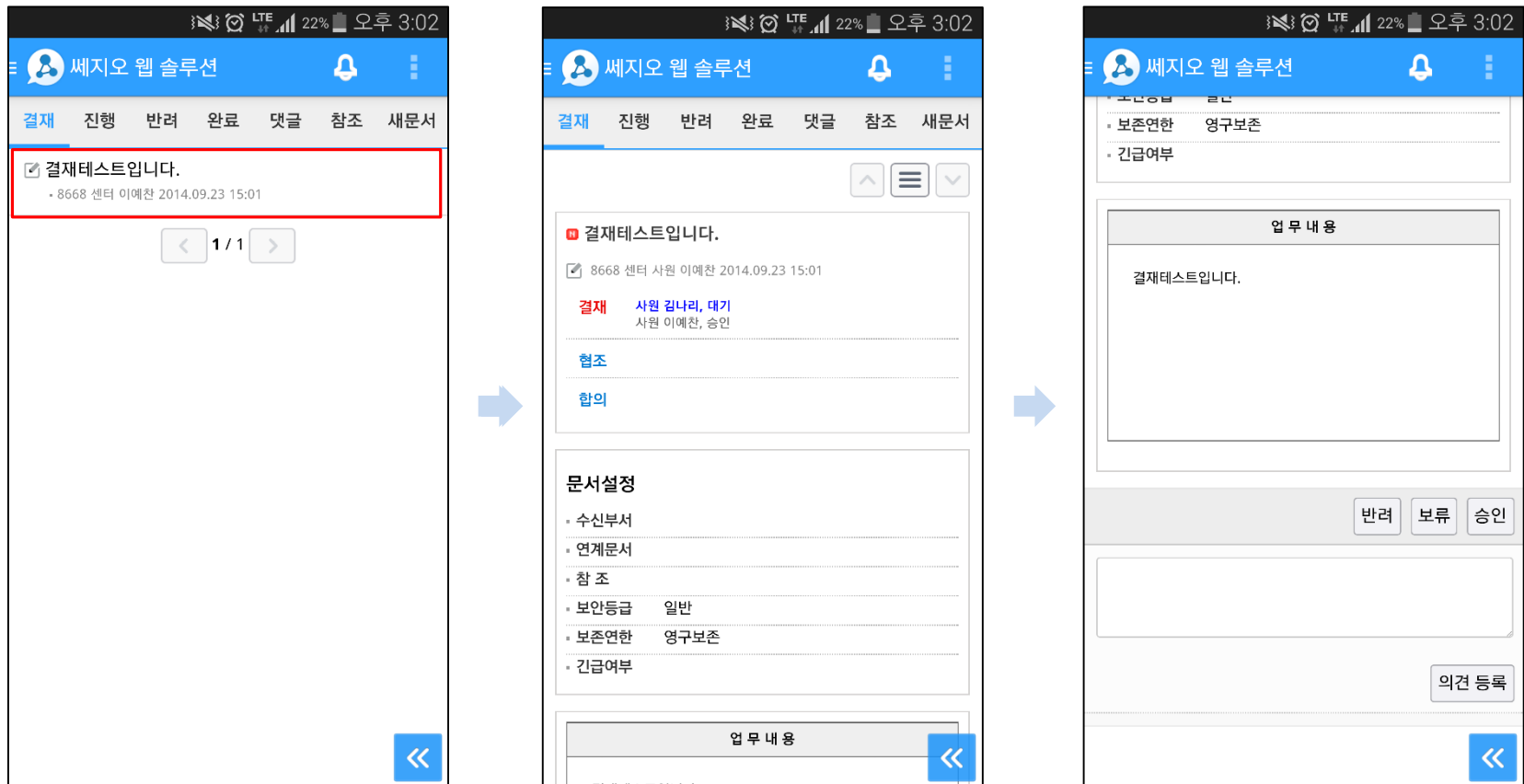


4. SEGIO 모바일 기능

다. 결재함

사용자는 "결재함"에 도착한 문서에 대해 승인, 수정, 보류, 반려, 후열, 협조, 합의 등의 상태를 적용함으로써 결재를 진행 또는 완료시킬 수 있습니다.

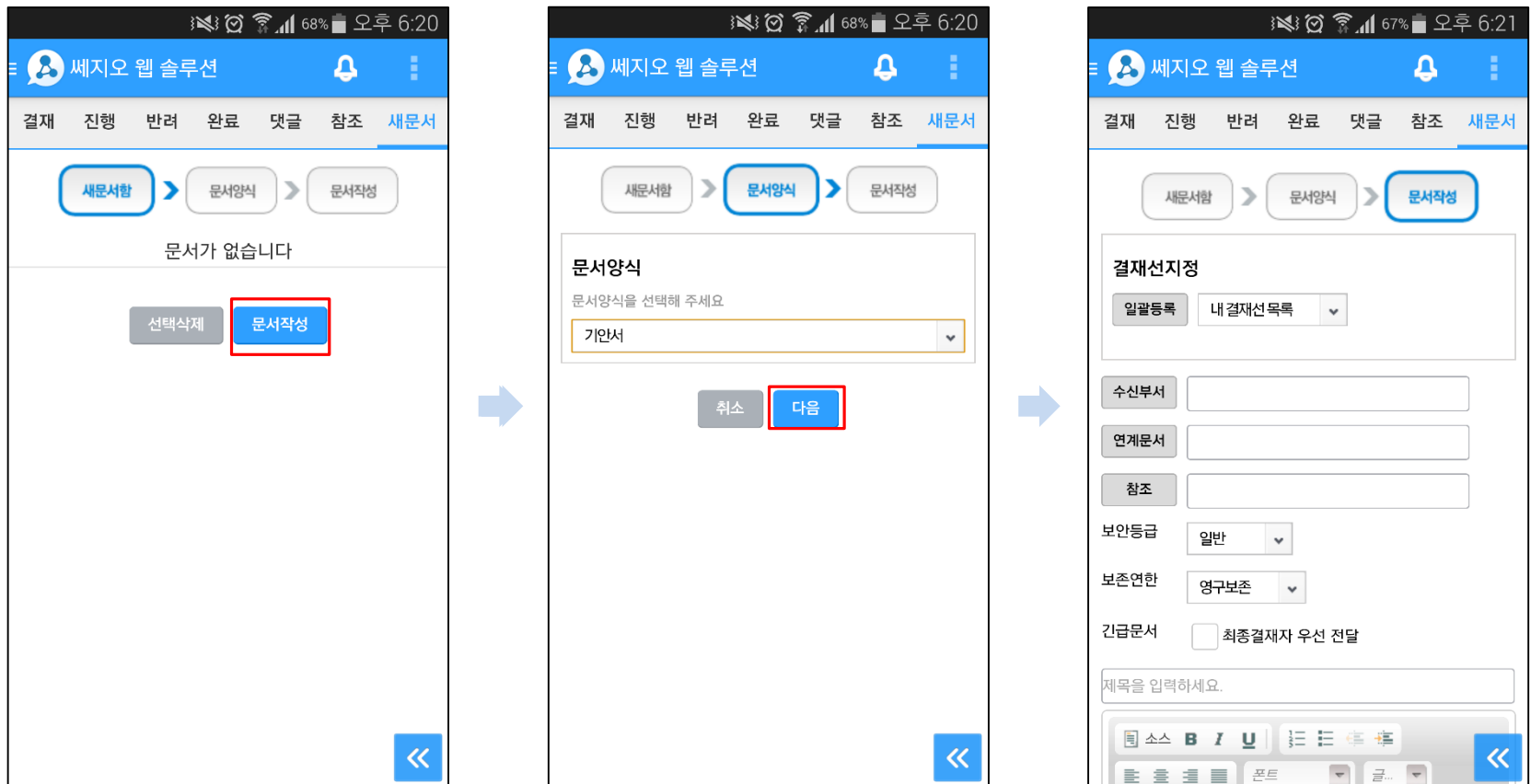
- 확인된 결재는 반려,보류,승인 또는 댓글 기능을 선택하여 결재를 진행합니다.



4. SEGIO 모바일 기능

라. 새문서

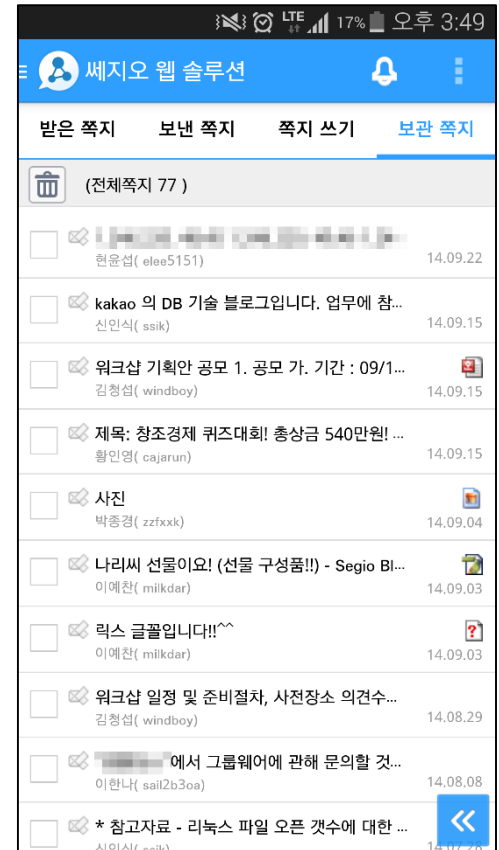
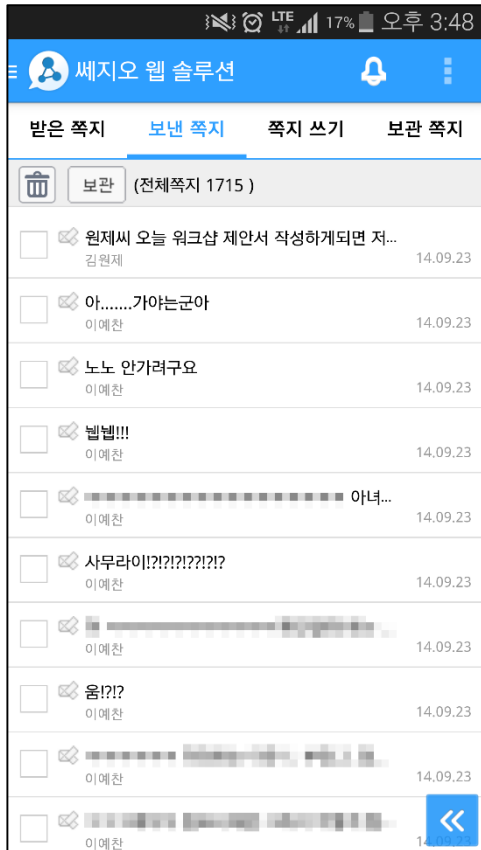
- “새문서함”은 문서 작성, 문서보관, 문서 상신 기능으로 구성되어 있어 사용자는 “새문서”기능을 통하여 결재를 상신할 수 있습니다
- ‘문서작성’버튼을 클릭하여 문서양식을 선택합니다.
 - 결재 라인 지정, 수신부서 또는 참조 등을 선택하여 결재문서를 저장한 후 상신합니다.



4. SEGIO 모바일 기능

4.4 쪽지

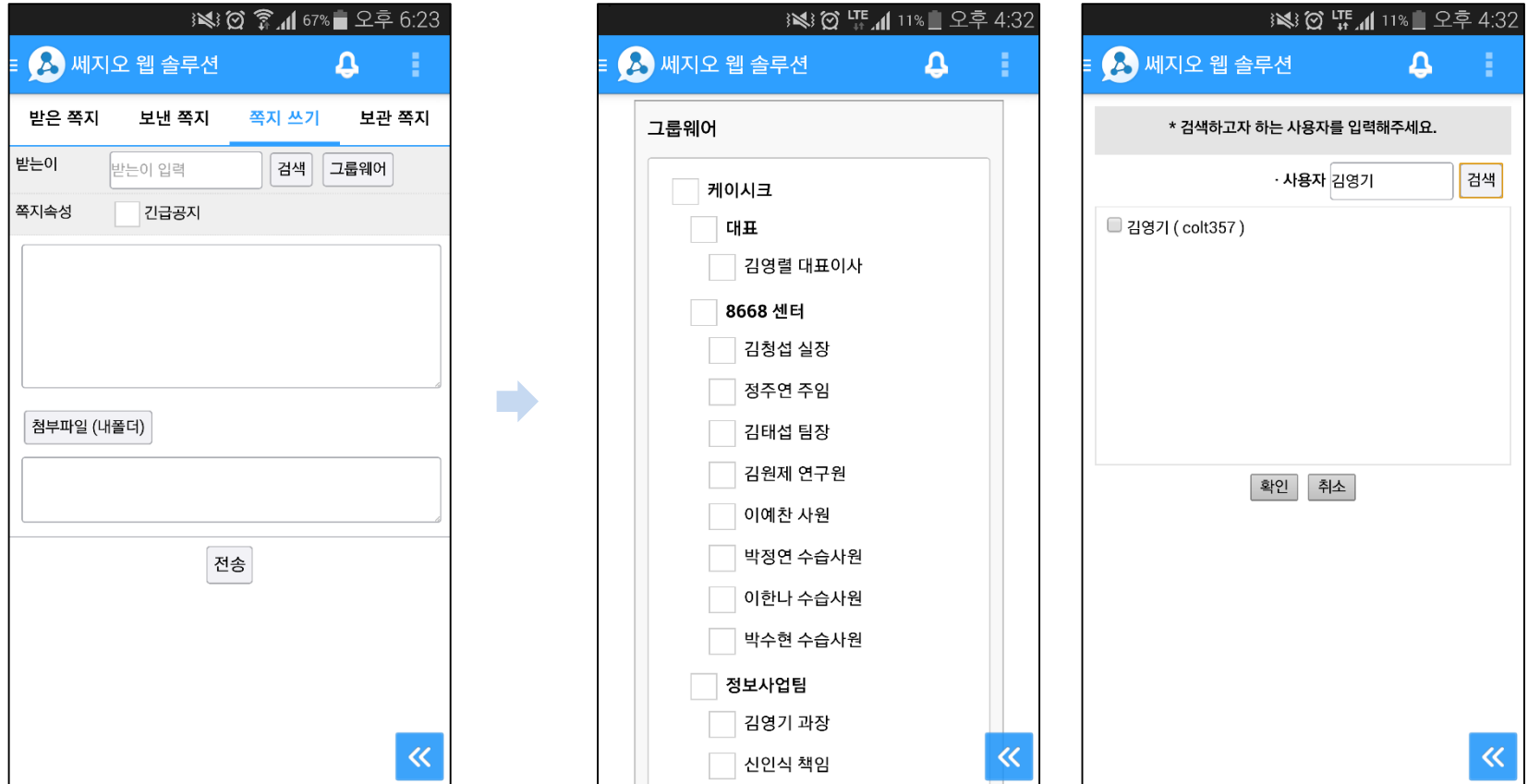
쪽지 서비스는 메신저의 쪽지 기능과 동일합니다. 각각의 쪽지함을 클릭하면 해당 쪽지함으로 화면이 변경됩니다.



4. SEGIO 모바일 기능

가. 쪽지쓰기

'쪽지쓰기'시 받는이는 사용자 검색 기능 또는 그룹웨어 조직도 기능으로 사용자를 선택할 수 있습니다.



4. SEGIO 모바일 기능

나. 쪽지삭제/보관

쪽지 삭제 및 보관은 상단의 아이콘을 통해 이용할 수 있습니다.

- 삭제 또는 보관할 쪽지를 선택한 후 삭제 버튼 또는 보관버튼을 클릭합니다.



4. SEGIO 모바일 기능

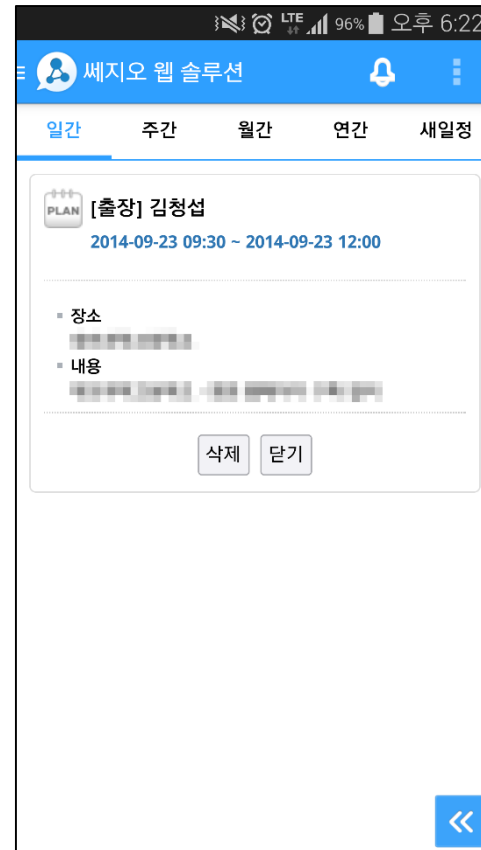
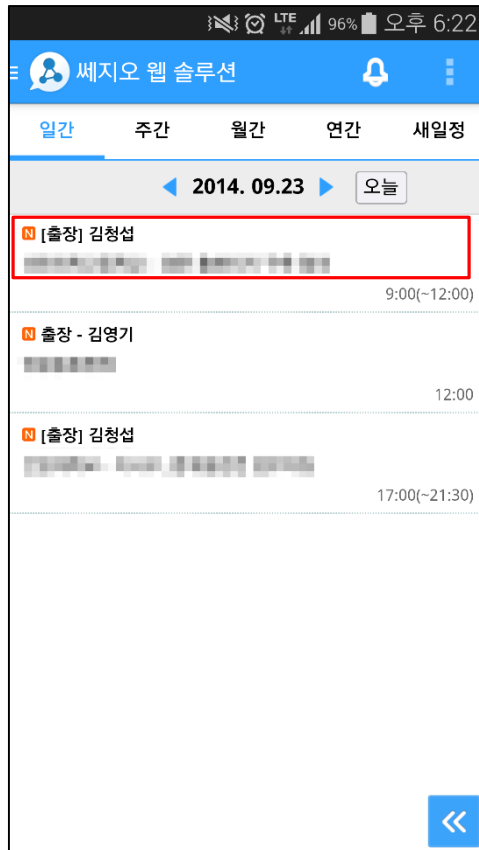
4.5 일정

일정 서비스는 일간, 주간, 월간, 연간 기능으로 구성되어 있습니다.

가. 일간

‘일간’버튼 클릭 시 일정을 리스트 형식으로 출력합니다.

- 등록되어 있는 일정을 클릭하면 자세한 세부일정이 출력됩니다.

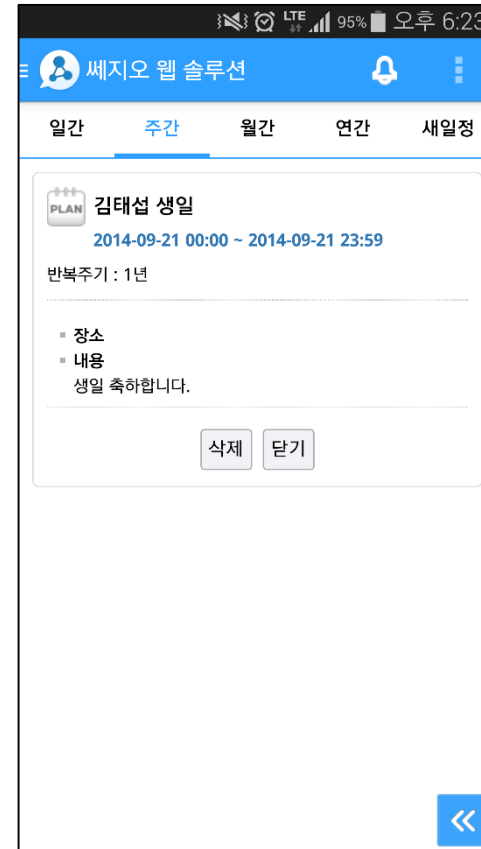
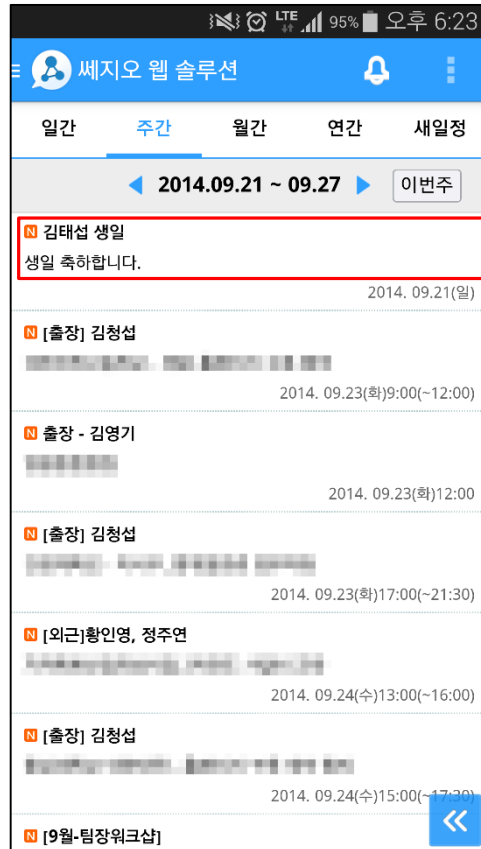


4. SEGIO 모바일 기능

나. 주간

'주간'버튼 클릭 시 일정을 리스트 형식으로 출력합니다.

- 등록되어 있는 일정을 클릭하면 자세한 세부일정이 출력됩니다.

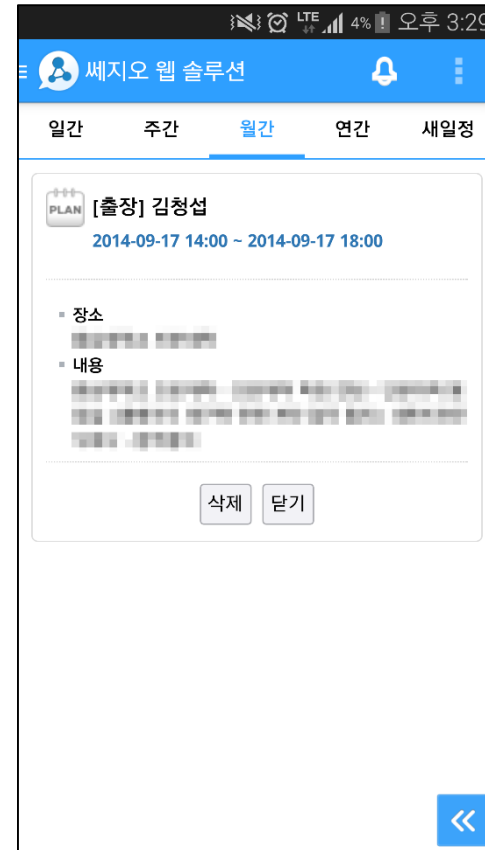
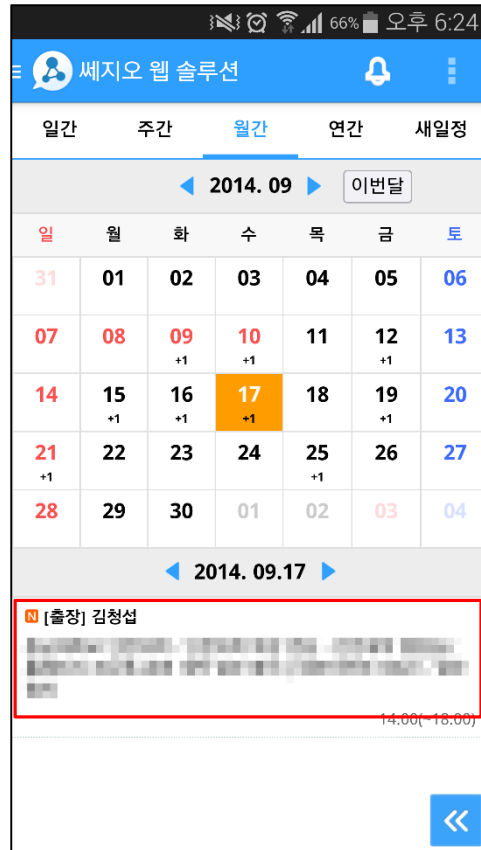


4. SEGIO 모바일 기능

다. 월간

'월간'버튼 클릭 시 월간 일정과 그 당일의 일정이 표시됩니다.

- 일정이 등록되어 있는 날에는 + 표시로 등록된 일정 개수가 표시됩니다.

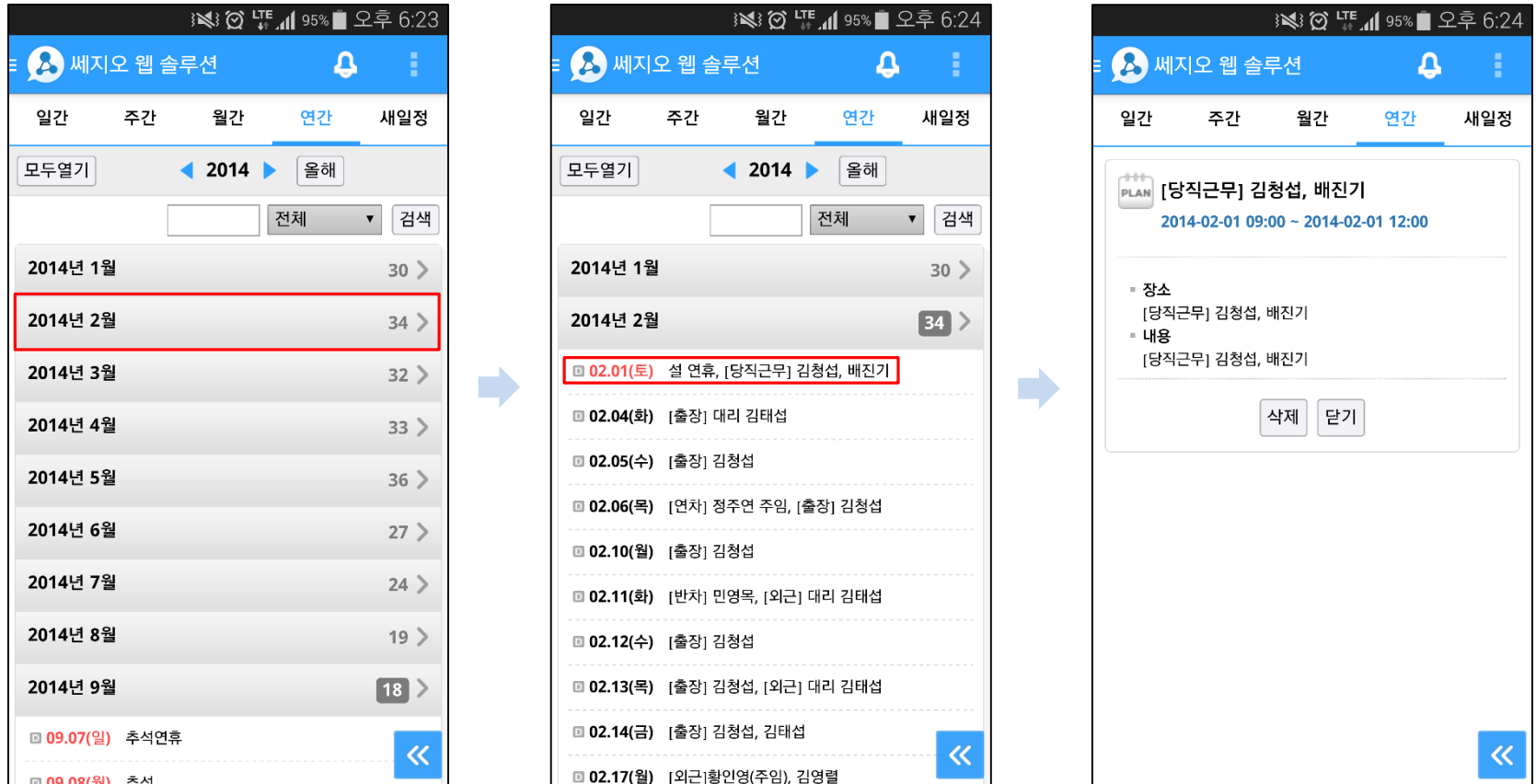


4. SEGIO 모바일 기능

라. 연간

'연간'버튼 클릭 시 1월 부터 12월 까지의 일정이 표시됩니다.

- 상세일정은 등록된 일정을 클릭하여 확인할 수 있습니다.



4. SEGIO 모바일 기능

마. 새일정

‘새일정’ 기능을 통하여 일정을 등록합니다.

- ‘새일정’ 버튼 클릭이 일정 등록 화면이 출력됩니다.
- 등록할 일정에 맞게 종류,제목,기간,장소 등을 입력한 후 저장합니다.



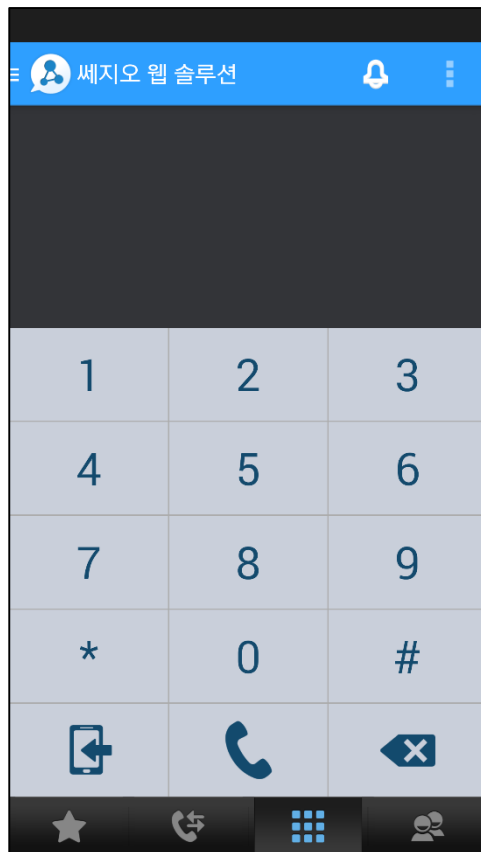

4. SEGIO 모바일 기능

4.6 통화

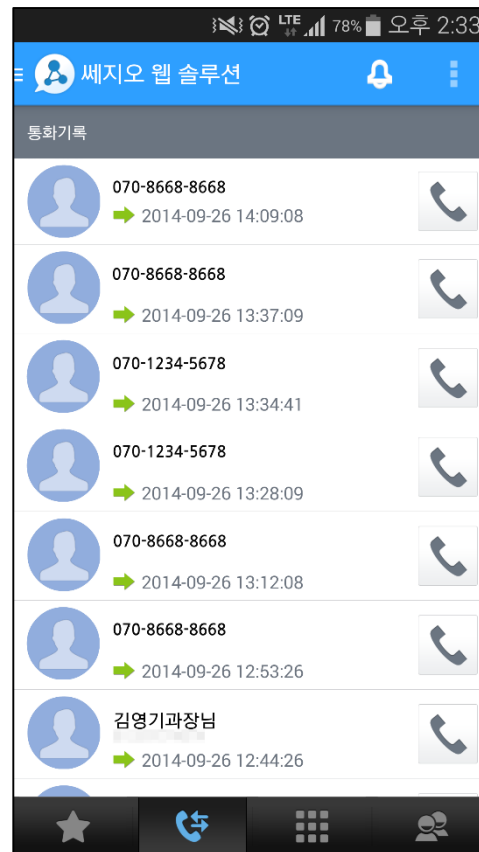
통화 서비스는 와이파이를 통한 무료전화로서 내선통화기능을 제공하여 기업 업무 효율의 강화 및 운영비용을 절감시킬 수 있는 기능입니다.(단, PBX가 설치되어 있는 서버에서만 가능합니다.)

가. 화면구성

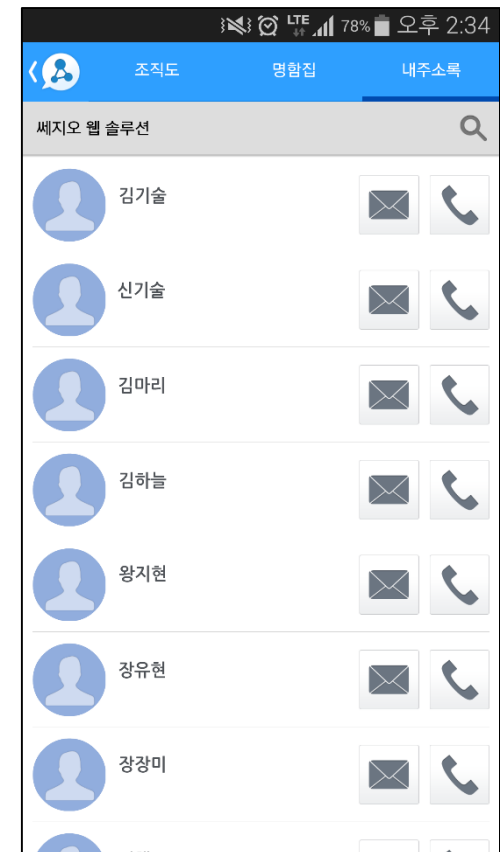
통화서비스는 전화 키패드, 통화기록, 즐겨찾기 화면으로 구성되어 있습니다.



[통화키패드]



[통화기록]



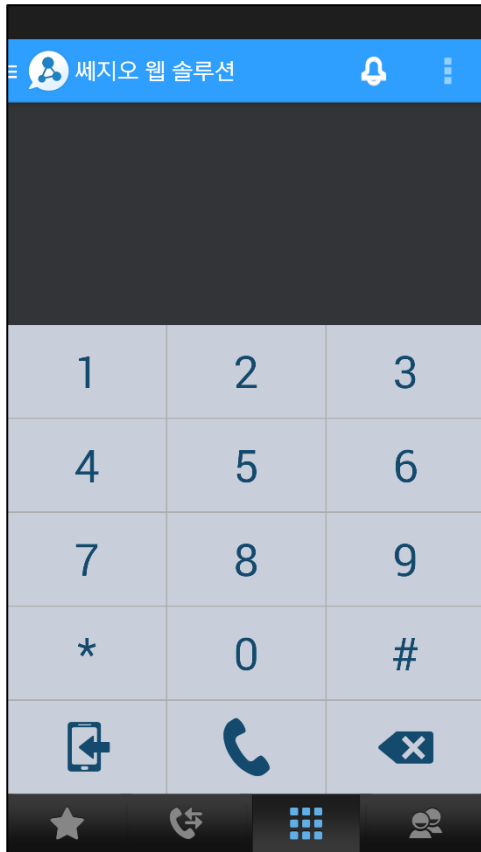
[내주소록]

4. SEGIO 모바일 기능

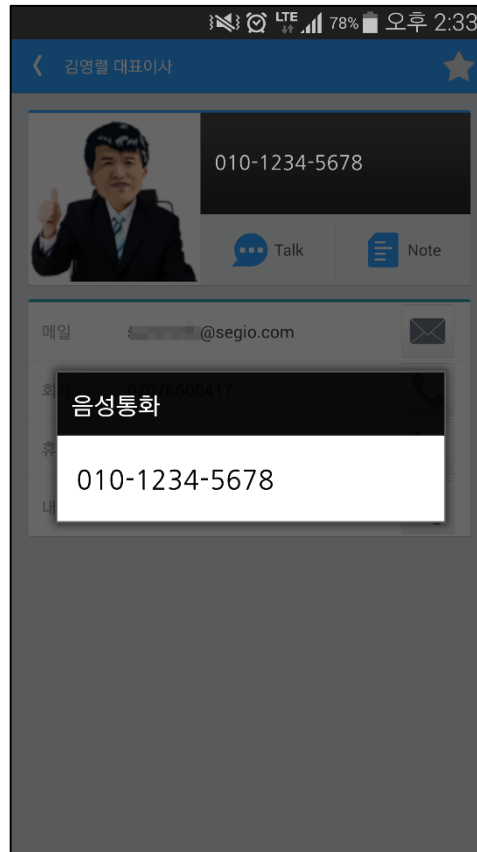
나. 통화걸기

통화서비스는 전화 키패드, 조직도, 내주소록에서 통화걸기가 가능합니다.

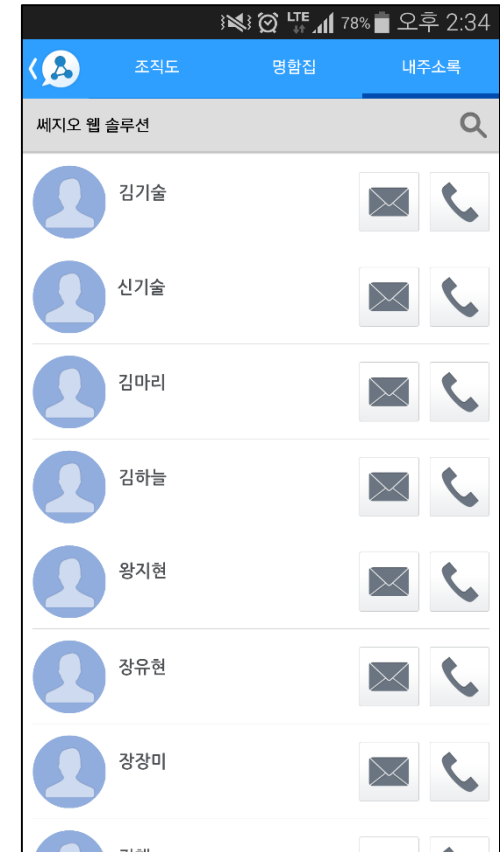
- 그 외 즐겨찾기 기능에서도 통화걸기가 가능합니다.



[통화키패드]



[조직도]



[내주소록]

4. SEGIO 모바일 기능

4.7 시설물/예약

예약 서비스는 사내의 공유자원(자산,물품 등)을 구성원들이 쉽게 예약할 수 있도록 도와줍니다.

가. 예약확인

당일 등록되어 있는 예약을 클릭하면 상세한 예약내용을 확인할 수 있습니다.

- 관리자에 의해 등록된 사내 공유자원 중 하나를 선택하면, 선택된 자원만 예약내역을 출력합니다.

전체 ▼ 예약

일	월	화	수	목	금	토
	01 +2	02 +3	03 +3	04 +4	05 +3	06
07	08	09	10	11 +2	12 +5	13 +1
14	15 +6	16 +3	17 +4	18	19 +1	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

[회의실] 황인영 01:30~02:29 (승인)
미디어사업팀 회의

[카니발] 김청섭 02:00~04:59 (승인)

[회의실] 신인식 03:00~03:59 (승인)
ios 앱 협의

[회의실] 이예찬 04:00~04:59 (승인)

전체 ▼ 예약

전체
외장형-CD
카니발
스포츠지
회의실

[카니발] 김청섭 02:00~04:59 (승인)
충남대학교 인문대학 - 인문대학 학장 면담 - 인문대학 행정실 (홈페이지 재구축 관련 계약 업무 협의) 대한이연주식회사 - 업무 협의

[회의실] 신인식 03:00~03:59 (승인)
ios 앱 협의

[회의실] 이예찬 04:00~04:59 (승인)

회의실 ▼ 예약

일	월	화	수	목	금	토
	01 +2	02 +2	03 +2	04 +3	05 +3	06
07	08	09	10	11 +2	12 +4	13 +1
14	15 +3	16 +1	17 +3	18	19 +2	20
21	22	23	24 +3	25 +1	26	27
28	29	30				

[회의실] 황인영 09:30~10:59 (승인)
[미디어사업팀 회의]방송비관련

[회의실] 김원제 01:30~02:29 (승인)
CRM 회의

[회의실] 신인식 03:00~03:59 (승인)
ios 회의

4. SEGIO 모바일 기능

나. 예약등록

공유자원을 필요한 일시에 맞춰 예약할 수 있습니다.

- 상단의 '예약'버튼을 클릭하여 예약일시, 등록할 공유자원 및 상세내용을 입력합니다.
- 기타 알림 설정 및 알림 방법 등은 '옵션'버튼을 이용하여 설정할 수 있습니다.

2014년 09월

일	월	화	수	목	금	토
	01 +2	02 +3	03 +3	04 +4	05 +3	06
07	08	09	10	11 +2	12 +5	13 +1
14	15 +6	16 +3	17 +4	18	19 +1	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

[회의실] 황인영 01:30~02:29 (승인)
미디어사업팀 회의

[카니발] 김청섭 02:00~04:59 (승인)
카니발 행사 준비 회의

[회의실] 신인식 03:00~03:59 (승인)
ios 앱 협의

[회의실] 이예찬 04:00~04:59 (승인)

자원관리-예약

예약일시 2014-09-17
19:00 - 20:00

시설물 선택하세요

상세내용

예약 옵션

자원관리-예약

예약일시 2014-09-24
18:00 - 19:00

시설물 선택하세요

상세내용

알림 ☒ 없음 ☐ 나에게만 알림 ☐ 수신자선택
조직도

알림시간 ☐ 10분전 ☐ 30분전 ☐ 60분전

알림방법 ☐ 메일 ☐ 쪽지 ☐ sms

알림메시지

예약 옵션

4. SEGIO 모바일 기능

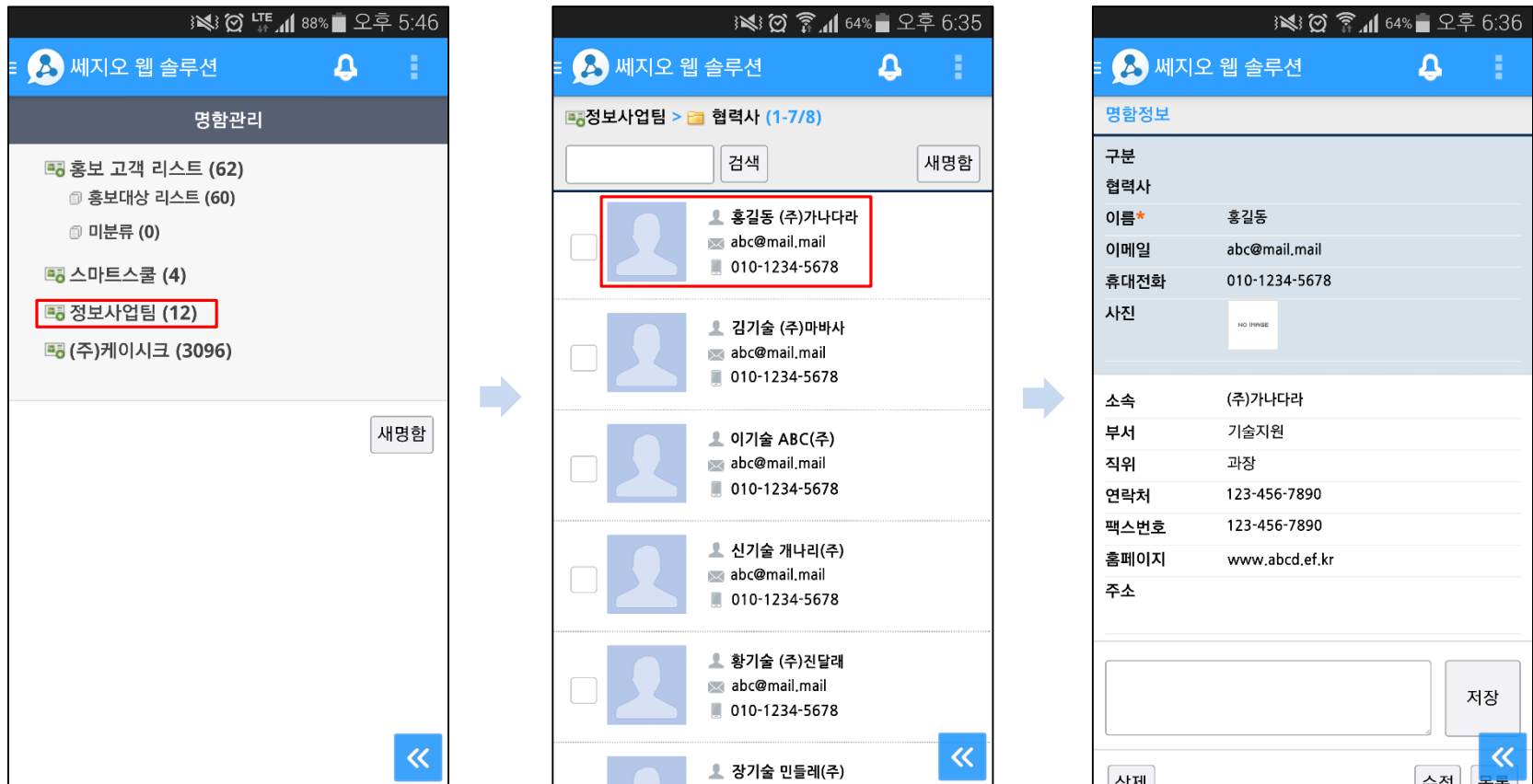
4.8 명함관리

예약 서비스는 사내의 공유자원(자산,물품 등)을 구성원들이 쉽게 예약할 수 있도록 도와줍니다.

가. 명함확인

분류되어 있는 카테고리 중 해당 카테고리를 클릭하여, 등록된 명함정보를 확인합니다.

- 등록되어 있는 정보를 클릭하면 상세한 정보를 확인할 수 있습니다.



4. SEGIO 모바일 기능

나. 명함등록

'새명함'버튼을 클릭하여 명함정보를 등록합니다.

- 명함등록 시 해당 정보에 맞게 카테고리를 선택합니다.

The image shows two screenshots of the SEGIO mobile app interface, connected by a blue arrow indicating a flow from the main menu to the registration form.

Left Screenshot (명함관리): The screen displays a list of business card categories under the header '명함관리'. The categories are: '홍보 고객 리스트 (62)' (62 items), '홍보대상 리스트 (60)' (60 items), '미분류 (0)' (0 items), '스마트스쿨 (4)', '정보사업팀 (12)', and '(주)케이시크 (3096)'. A red box highlights the '새명함' (Add New Business Card) button at the bottom right.

Right Screenshot (새명함추가): The screen shows the '새명함추가' (Add New Business Card) form. It includes a dropdown menu for '구분' (Category) set to '홍보 고객 리스트', and another dropdown for '미분류'. The form fields are: '이름*' (Name), '이메일*' (Email), '휴대전화*' (Mobile Phone), '소속' (Affiliation), '부서' (Department), '직위' (Position), '연락처' (Contact), '팩스번호' (Fax Number), '홈페이지' (Homepage), and '주소' (Address). A blue arrow at the bottom right indicates the next step.

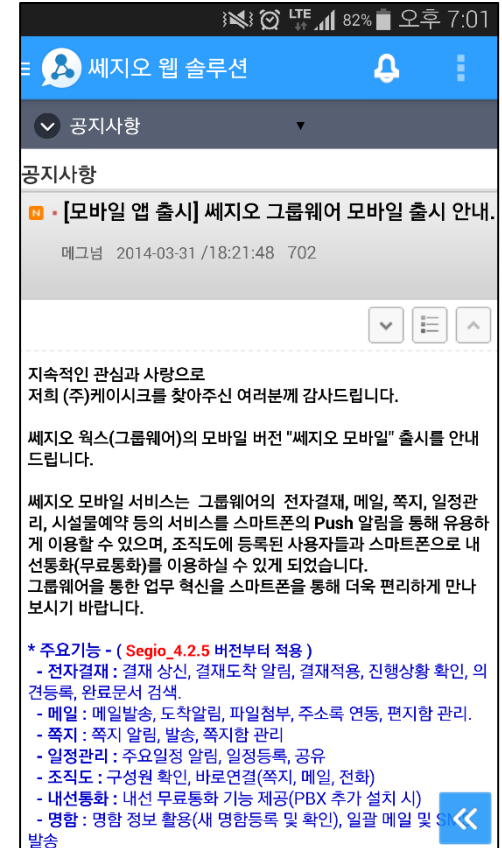
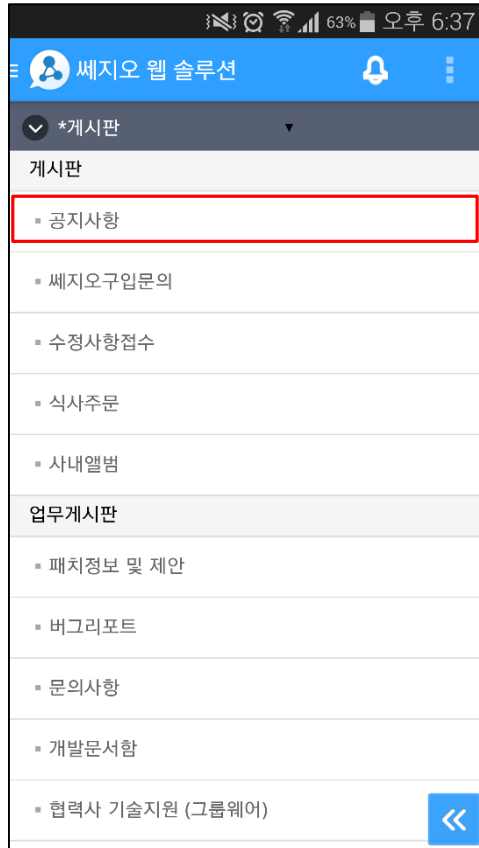
4. SEGIO 모바일 기능

4.9 게시판

게시판 서비스는 웹 그룹웨어와 동일한 형태로 구성되어 있습니다.

가. 게시글 확인

게시판 선택 후 해당 글을 선택하여 확인합니다.

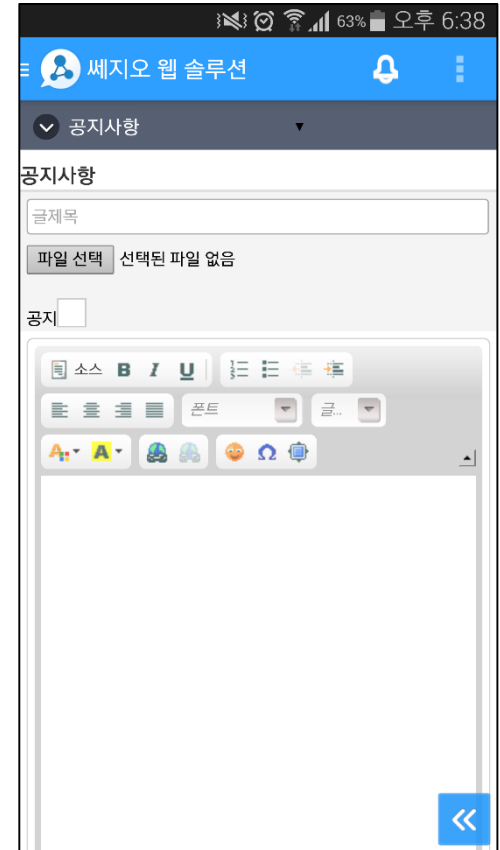
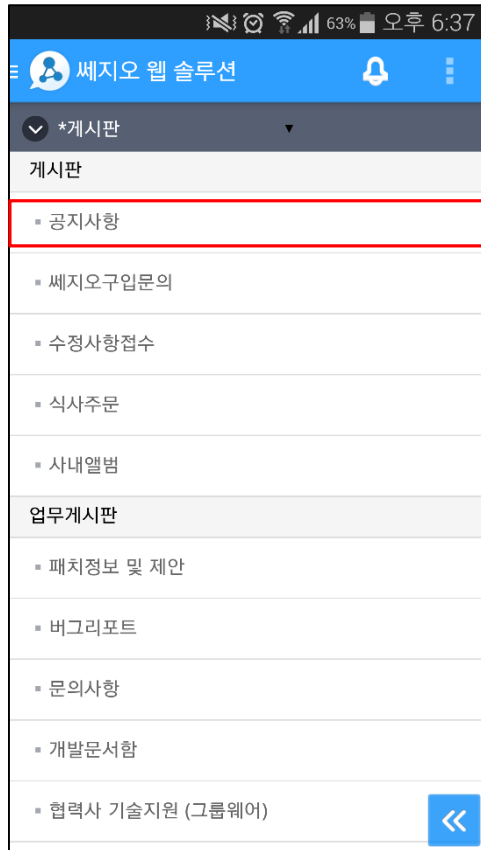


4. SEGIO 모바일 기능

나. 게시글 등록

게시판 선택 후 '글쓰기'버튼을 클릭하여 글을 작성합니다.

- 파일첨부는 '파일선택' 버튼을 클릭하여 첨부할 수 있습니다.



4. SEGIO 모바일 기능

다. 게시물 검색

게시글은 '검색'아이콘을 클릭하여 검색할 수 있습니다.

- 게시물 검색은 글 내용, 글 제목 등 모두 검색 가능합니다.



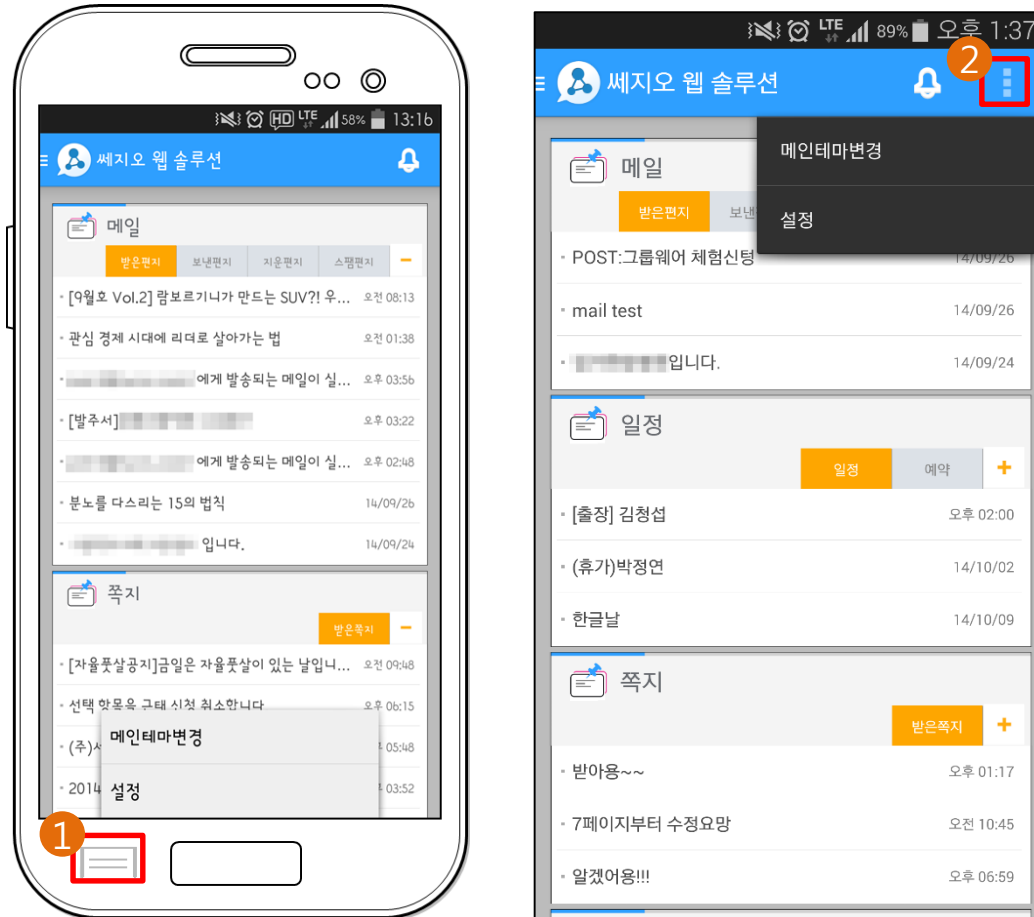
5. SEGIO 모바일 환경설정

5.1 환경설정

환경설정은 세지오 모바일을 컨트롤할 수 있는 기능입니다.

- 환경설정 페이지는 모바일 메인 페이지의 상단 또는 안드로이드 메뉴 버튼에서 확인할 수 있습니다.

(* 핸드폰의 기종에 따라 설정 탭의 위치가 달라질 수 있습니다.)



1 설정 1

백 버튼을 클릭하여 환경을 설정할 수 있습니다.

2 설정 2

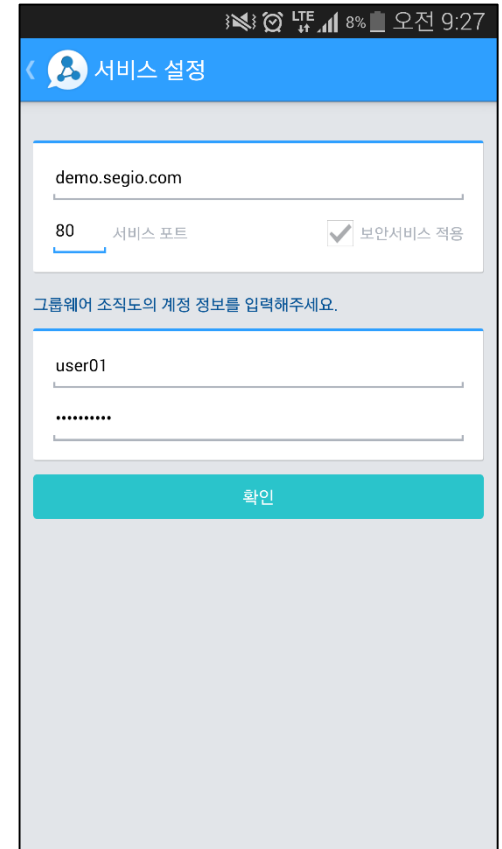
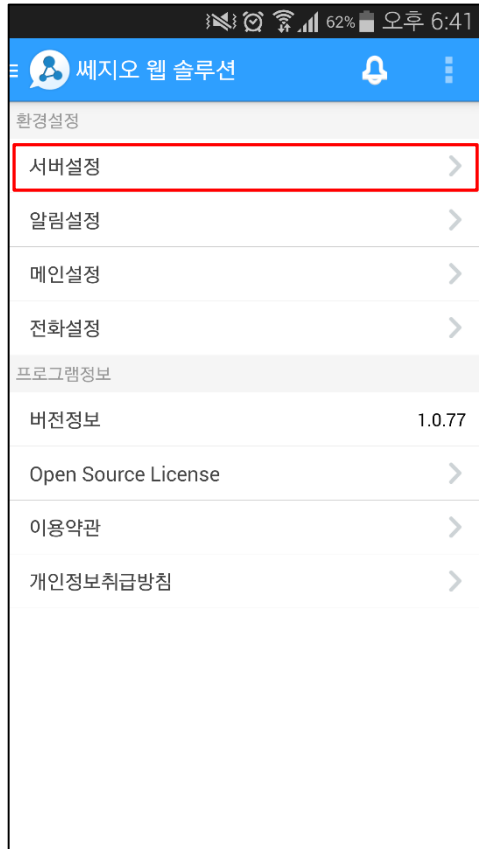
오른쪽 상단의 버튼을 클릭하여 설정합니다.

5. SEGIO 모바일 환경설정

가. 서버설정

접속되어 있는 서버정보를 확인할 수 있습니다.

- 접속 정보 변경 시, 수정한 서버로 접속됩니다.

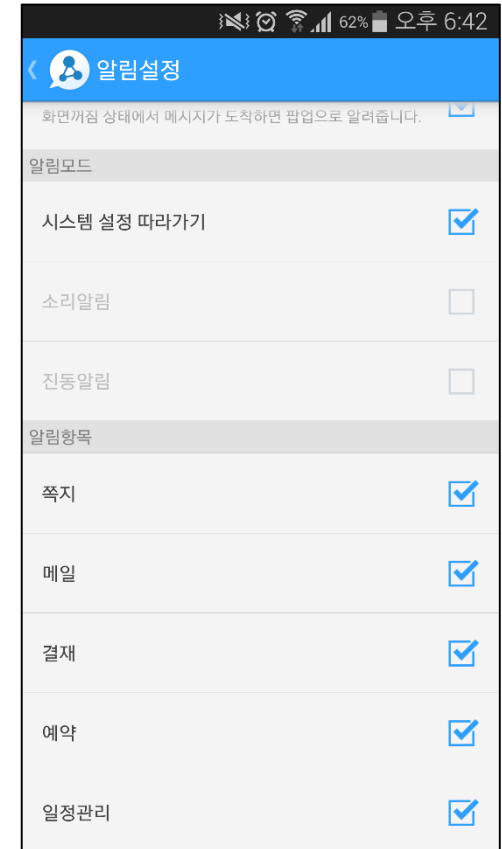
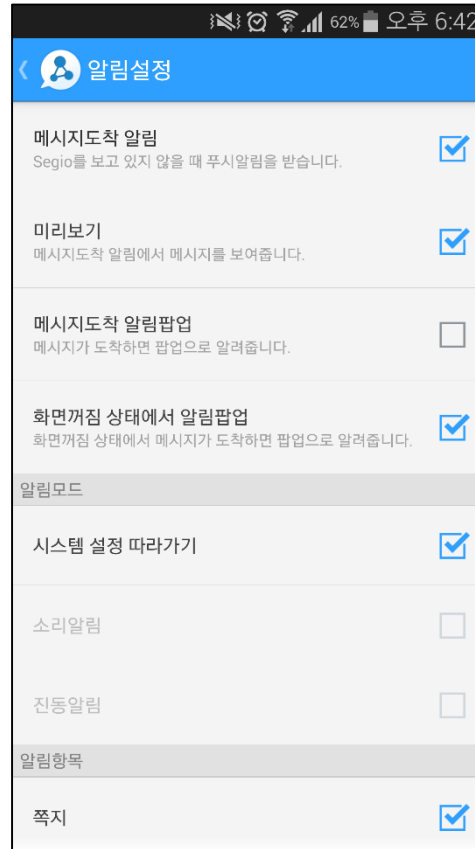
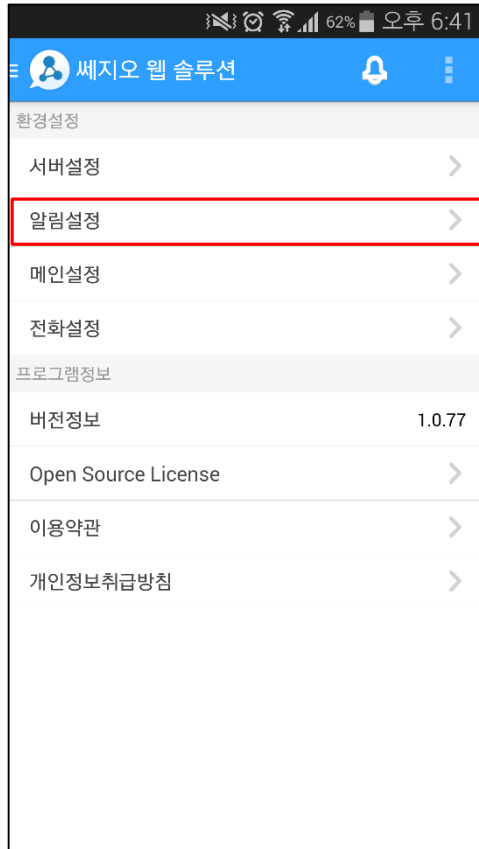


5. SEGIO 모바일 환경설정

나. 알림설정

알림설정은 각 서비스 별로 push에 대한 알림을 설정하는 페이지입니다.

- 알림 받을 서비스만 체크합니다.

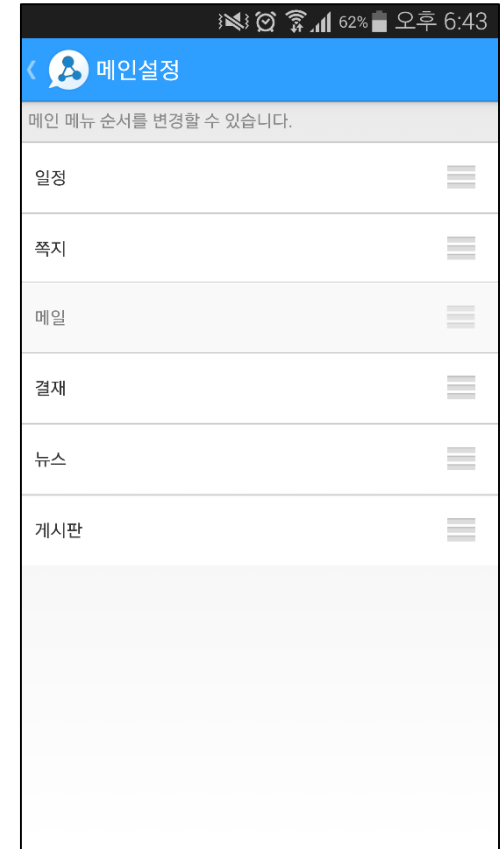
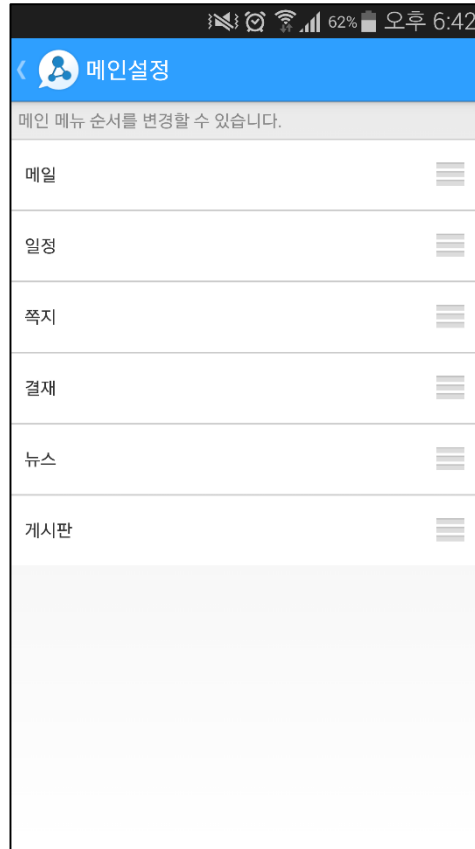
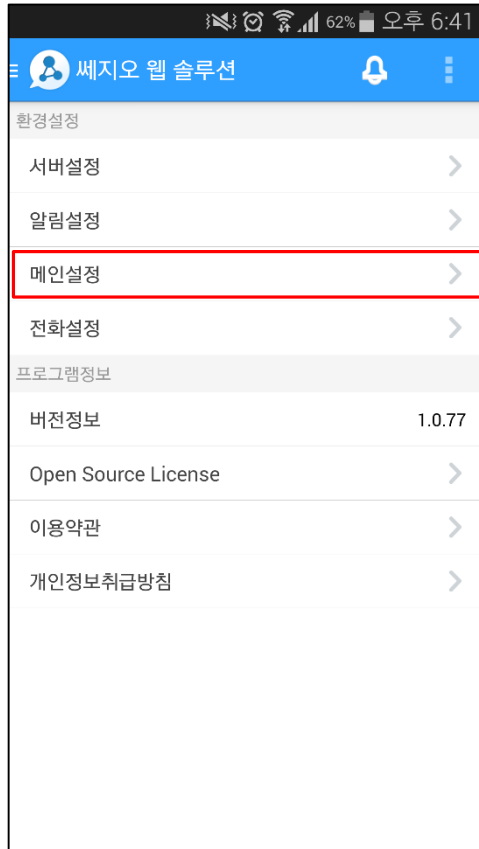


5. SEGIO 모바일 환경설정

다. 메인설정

메인설정은 세지오 모바일 메인 페이지에 보여질 서비스 순서를 설정하는 페이지입니다.

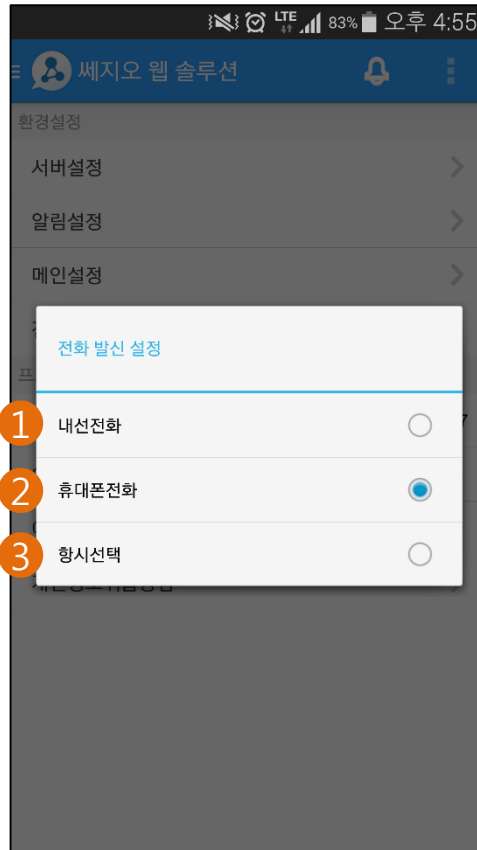
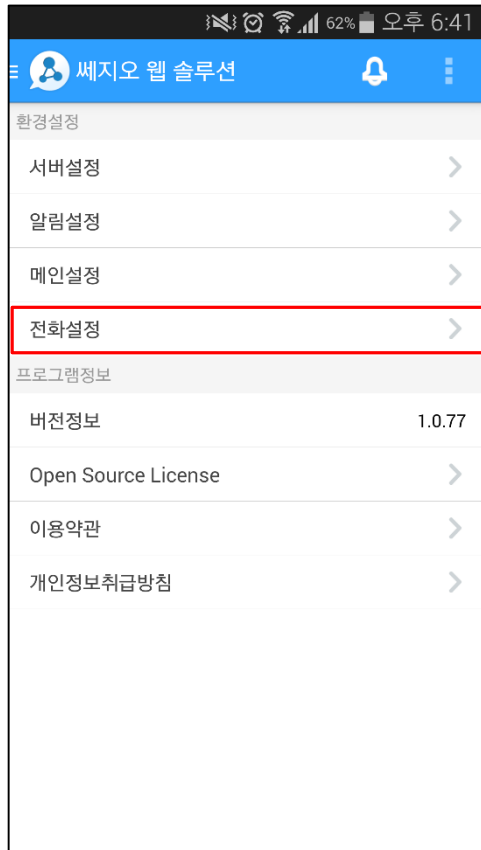
- 이동할 서비스를 길게 클릭하여 원하는 위치로 이동합니다.



5. SEGIO 모바일 환경설정

라. 전화설정

전화설정은 조직도에 등록된 사용자 또는 핸드폰에 등록된 사용자들의 전화번호를 클릭 시 바로 연결되는 서비스를 선택하는 페이지입니다.



1 내선전화

조직도에 등록되어 있는 내선전화로 연결됩니다.

2 휴대폰전화

사용자 정보에 등록된 휴대폰전화로 연결됩니다.

3 항시선택

내선전화 또는 휴대폰전화를 항시 선택하여 사용합니다.